

**SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS,
COMPLEMENTARIOS Y COMERCIALES EN LOS AEROPUERTOS NACIONALES ENCOMENDADOS A
AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES**

DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			
REPRESENTADA POR:			
DOMICILIO:			
TELEFÓNO (opcional):			
AEROPUERTO:			
SERVICIOS COMERCIALES		SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	
EDIFICIO TERMINAL	ÁREA TERMINAL	ACCESO A ZONA FEDERAL	
LOCAL ()	HANGAR ()	TRANS. TERRESTRE PAS. ()	
MÓDULO ()	TERRENO ()	COMISARIATO ()	
MOSTRADOR ()	PLATAFORMA ()	SERVICIOS DE RAMPA ()	
ESPACIO ()	LOCAL ()	UNIDADES: _____	
SUPERFICIE (m ²): _____	SUPERFICIE (m ²): _____	TIPO: _____	
GIRO:			
PERIODO DE ARRENDAMIENTO			
VIGENCIA EN AÑOS PROPUESTA: _____		FECHA DE INICIO PROPUESTA: _____	
INVERSIÓN ESTIMADA (EN CASO DE QUE APLIQUE):\$ _____ (_____)			
FECHA DE SOLICITUD:		FIRMA DEL SOLICITANTE:	
OBSERVACIONES:			

NOTA:

No aplica para la solicitud de arrendamiento a través del proceso de subasta, mediante convocatoria pública o local.

Consideraciones Generales para su llenado:

- Esta solicitud debe presentarse en la oficina de la Administración del Aeropuerto que corresponda o a la Gerencia de Investigación y Análisis, o bien a la Gerencia de Operaciones y Servicios planta baja ala "A" del edificio principal ubicado en Avenida 602 número 161, Col. San Juan de Aragón, Delegación Venustiano Carranza, México, D. F., de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas
- Esta solicitud debe ser llenada a máquina, computadora o con letra de molde legible y presentarse en original y copia. Solo en caso de ser procedente, la documentación complementaria para el trámite de contratación se deberá entregar en un solo tanto.
- Si los espacios son insuficientes, se pueden incorporar anexos respetando la estructura de esta solicitud.
- Sólo se reciben las solicitudes debidamente requisitada, y con su documentación completa.

Trámite al que corresponde la forma:

Solicitud de Arrendamiento para la Prestación de Servicios Aeroportuarios, Complementarios y Comerciales en los Aeropuertos Nacionales, encomendados a Aeropuertos y Servicios Auxiliares.

Número de Registro Federal de Trámites Empresariales:

ASA-00-004

Fundamento jurídico-administrativo:

Ley de Aeropuertos Arts. 48 y Tercero Transitorio
Decreto por el que se modifica el similar que creo al Organismo Público Descentralizado Aeropuertos y Servicios Auxiliares Art. 2 Fracc. II
Reglamento de la Ley de Aeropuertos Arts. 54, 55, 56, 57, 58, 65, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 73 y 74.

Documentos anexos:

Nueva contratación y/o renovación de contrato de arrendamiento de uso aeroportuario, complementario y comercial en áreas al interior y exterior del edificio terminal:

- Fotocopia del documento que acredite la identificación de la persona que firmará el contrato de arrendamiento (credencial de elector, pasaporte, cartilla o licencia de manejo). *

***Personas morales y físicas**

Tiempo de respuesta:

10 días naturales para todos los casos.

Número telefónico para quejas:

Órgano Interno de Control en ASA 5133-10-60 y 5133-29-23

Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite sírvase llamar al Sistema de Atención Ciudadana (SACTEL) a los teléfonos: 3003-2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01 800 1120584 ó desde los Estados Unidos y Canadá al 01-800 4752 393.

Número telefónico del responsable del trámite para consultas:

51-33-10-00 Ext. 1021 y 1051