



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES, CELEBRADA EL 13 DE JULIO DE 2021.

En virtud de las medidas establecidas en la Jornada de Sana Distancia decretadas por el Consejo de Salubridad General y la Secretaría de Salud, derivadas de la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia global del virus SARS-CoV2 (COVID-19), en las que se determina evitar la concentración de personas, así como mantener la sana distancia entre las mismas a fin de evitar la propagación del virus, el Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares se sumó a los esfuerzos para disminuir la propagación y proteger la salud de sus servidores públicos, así como de la población en general; por lo que se determinó que la realización de la presente sesión se lleve a cabo por medios electrónicos de comunicación, por lo que, siendo las 12:00 horas del día 13 de julio de 2021, mediante Videoconferencia los miembros del Colegiado, celebraron la Tercera Sesión Ordinaria del año 2021.

Como miembro propietario participó: el Lic. Juan Martín Ríos González, Encargado de la Coordinación de Archivos.

Asimismo, participó como Secretaria Técnica del Comité de Transparencia por única ocasión, la Lic. Melani Rivera Yáñez.

Como miembros suplentes participaron: la Lic. Gabriela de los Ángeles Pérez Casas, Subdirectora de Comunicación Corporativa y Presidenta Suplente del Comité de Transparencia y el Lic. Carlos Bravo Solís, Titular del Área de Quejas, Denuncias e Investigaciones, en representación de la Titular del Órgano Interno de Control.

Como invitados participaron: el C. David Flores Guillaumín, Subdirector de Informática; el Lic. Horacio Ávila Balbuena, Gerente de Sociedades; el Lic. Ricardo Ortiz Toro, Gerente de Administración de Recursos Humanos; el C. Joel Manríquez Novelo, Jefe de Área "A" de Análisis de Factibilidad y el Lic. Josué Villa Ramírez, Subcoordinador de Servicios Especializados Aeroportuarios.

En uso de la palabra, la Presidenta Suplente del Comité, Lic. Gabriela de los Ángeles Pérez Casas expresó que, conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, las actas y resoluciones del Comité, son públicas. Por tanto, todos los comentarios vertidos durante la sesión tendrán este carácter, por lo que, a fin de dar inicio, preguntó a la Secretaria Técnica del Colegiado, si existe quórum legal para sesionar, en respuesta, la Lic. Melani Rivera Yáñez manifestó que existía quórum necesario, por ende, los acuerdos que en esta sesión se adopten, se considerarán legalmente válidos.

Manifestado lo anterior y comprobado el quórum legal, se sometió a consideración del Colegiado el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia.
2. Lectura y en su caso aprobación de las siguientes Actas:
 - 2.1 Proyecto de Acta de la Sexta Sesión Extraordinaria, celebrada el 23 de abril de 2021.



- 2.2 Proyecto de Acta de la Séptima Sesión Extraordinaria, celebrada el 29 de abril de 2021.
- 2.3 Proyecto de Acta de la Octava Sesión Extraordinaria, celebrada el 12 de mayo de 2021.
- 2.4 Proyecto de Acta de la Novena Sesión Extraordinaria, celebrada el 17 de mayo de 2021.
- 2.5 Proyecto de Acta de la Décima Sesión Extraordinaria, celebrada el 28 de mayo de 2021.
- 2.6 Proyecto de Acta de la Décima Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 07 de junio de 2021.
- 2.7 Proyecto de Acta de la Décima Segunda Sesión Extraordinaria, celebrada el 17 de junio de 2021.
3. Seguimiento de Acuerdos.
 - 3.1 Cumplidos
 - 3.2 En trámite
4. Formatos Informe Anual INAI, Segundo Trimestre 2021 de Aeropuertos y Servicios Auxiliares.
5. Actualización del Índice de Expedientes Reservados y Desclasificados.
6. Informe de la Coordinación de Archivos.
7. Acuerdos.
8. Asuntos Generales.

No habiendo comentarios al respecto, y estando de acuerdo los miembros del Colegiado con la propuesta del Orden del Día, se procedió al desahogo del mismo, como sigue:

1. LISTA DE ASISTENCIA.

La Presidenta Suplente del Comité, Lic. Gabriela de los Ángeles Pérez Casas hizo el señalamiento que, derivado de que la presente sesión se está celebrando vía remota, con posterioridad se circulará la lista de asistencia para que sea firmada por cada uno de los miembros e invitados que participan en la sesión, por lo cual, se procedió con el siguiente punto del Orden del Día.

2. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES ACTAS:

- 2.1 PROYECTO DE ACTA DE LA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA, CELEBRADA EL 23 DE ABRIL DE 2021.
- 2.2 PROYECTO DE ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA, CELEBRADA EL 29 DE ABRIL DE 2021.
- 2.3 PROYECTO DE ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA, CELEBRADA EL 12 DE MAYO DE 2021.
- 2.4 PROYECTO DE ACTA DE LA NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA, CELEBRADA EL 17 DE MAYO DE 2021.
- 2.5 PROYECTO DE ACTA DE LA DÉCIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA, CELEBRADA EL 28 DE MAYO DE 2021.
- 2.6 PROYECTO DE ACTA DE LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA, CELEBRADA EL 07 DE JUNIO DE 2021.
- 2.7 PROYECTO DE ACTA DE LA DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA, CELEBRADA EL 17 DE JUNIO DE 2021.

Sobre el particular, la Presidenta Suplente del Comité, Lic. Gabriela de los Ángeles Pérez Casas comentó que en virtud de que las actas de las sesiones fueron incluidas en la carpeta electrónica y fueron enviadas previamente para conocimiento y comentarios, solicitó omitir la lectura de las mismas. Precizando que, si existía algún comentario u observación, se expresara en este momento.



No habiendo comentarios al respecto, y estando de acuerdo los miembros del Colegiado con la aprobación de las actas mencionadas, se procedió al desahogo del siguiente punto del Orden del Día.

3. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- CUMPLIDOS
- EN TRÁMITE

La Presidenta Suplente del Comité, Lic. Gabriela de los Ángeles Pérez Casas, cedió el uso de la voz a la Lic. Melani Rivera Yáñez misma que indicó que a fin de dar cuenta al Colegiado, se hacía de su conocimiento que al mes de junio de 2021 no existe ningún acuerdo en trámite, todos los acuerdos adoptados durante las sesiones ordinarias o extraordinarias referidas en el documento anexo a la carpeta fueron cumplidos debidamente, solicitando la dispensa de la lectura de los mismos a reserva de que alguien en particular tenga algún comentario al respecto.

No habiendo comentarios al respecto y una vez que los miembros manifestaron su conformidad con el informe del seguimiento de los acuerdos, se procedió al desahogo del siguiente punto del Orden del Día.

4. FORMATOS INFORME ANUAL INAI, SEGUNDO TRIMESTRE 2021 DE AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES.

En uso de la palabra, la Presidenta Suplente del Comité, Lic. Gabriela de los Ángeles Pérez Casas mencionó que a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la fracción VII, del artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se incluyeron en la carpeta los formatos correspondientes para recabar la información necesaria para la elaboración del informe anual, correspondiente al segundo trimestre 2021 del sujeto obligado Aeropuertos y Servicios Auxiliares.

Por lo anterior, les preguntó a los miembros e invitados si tienen algún comentario u observación al respecto de esta resolución.

No habiendo comentarios al respecto y una vez que los miembros manifestaron su conformidad con el informe propuesto, se procedió al desahogo del siguiente punto del Orden del Día.

5. ACTUALIZACIÓN DEL ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS Y DESCLASIFICADOS.

En uso de la palabra, la Presidenta Suplente del Comité, Lic. Gabriela de los Ángeles Pérez Casas expresó que, con fundamento en el artículo 102 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en el Décimo Tercero de los Lineamiento Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como, para la elaboración de versiones públicas, se incluyó en la carpeta la actualización del índice de expedientes clasificados como reservados, correspondiente al periodo comprendido del 1° de enero al 31 de julio de 2021, quedando 5 expedientes clasificados como reservados y 1 desclasificado; destacando que en esta actualización se registró la reserva de los siguientes documentos:

- Contrato de Fideicomiso Irrevocable de Administración y Pago denominado "Fideicomiso Mexicana MRO" identificado bajo el número 2100 (dos mil cien), así como el Convenio Modificatorio al Contrato de Fideicomiso Irrevocable de Administración y Pago denominado "Fideicomiso Mexicana MRO" identificado bajo el número 2100 (dos mil cien) de 17 de septiembre de 2015; cuya área que reserva es la Dirección de Asuntos Jurídicos.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'U', 'R', 'S', and 'Y'.



- Carpeta de investigación FED/CHIS/PAL/0001149/2020, radicada en la Fiscalía General de la República con sede en Palenque, Chiapas; cuya área que reserva es la Gerencia de lo Contencioso y Administrativo.
- Constancias que integran el juicio de nulidad número 10478/18-17-06-7/Ac.01(18762/18-17-05-4), tramitado ante la Sexta Sala Regional Metropolitana del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, cuya área que reserva es la Gerencia de lo Contencioso y Administrativo.
- MEX-13/2021-S Servicio de Seguridad y Vigilancia Policía Auxiliar de la Ciudad de México; cuya área que reserva es la Gerencia de Recursos Materiales.
- Contratos 001-020-DTCK01-1S y 002-020- DTCK1-1S para la "Actualización de los Programas Maestros de Desarrollo (PMD's) de los Aeropuertos de Poza Rica, Ver., Nuevo Laredo, Tamps., Guaymas, Son., Ciudad Obregón, Son., Uruapan, Mich. Loreto, B.C.S., Puerto Escondido, Oax. y Chetumal, Q. Roo; cuya área que reserva es la Gerencia de Estudios Técnicos.

Asimismo, se reportó a los miembros del Colegiado el expediente que se ha desclasificado durante el periodo en comento, a saber, Convenio de Colaboración ASA-UAIM-13-003 entre la Universidad Autónoma Indígena de México y Aeropuertos y Servicios Auxiliares, de la Gerencia de Protección Ambiental.

Por lo anterior, les preguntó a los miembros e invitados si tienen algún comentario u observación al respecto de esta resolución.

No habiendo comentarios al respecto y una vez que los miembros manifestaron su conformidad con el informe propuesto, se procedió al desahogo del siguiente punto del Orden del Día.

6. INFORME DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.

La Presidenta Suplente del Comité, Lic. Gabriela de los Ángeles Pérez Casas, cedió el uso de la palabra al Lic. Juan Martin Ríos González, el cual informó que, de conformidad con las atribuciones de la Coordinación a su encargo, informa al Colegiado las acciones realizadas en el marco del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, correspondiente al periodo abril-junio de 2021, describiendo lo siguiente:

- Durante el segundo trimestre de 2021, la Oficialía de Partes llevó a cabo 569 envíos y 746 recepciones.
- Durante los meses de abril-junio, la Coordinación de Archivos llevó a cabo 4 asesorías a las unidades administrativas de Aeropuertos y Servicios Auxiliares.
- Los Responsables de Archivo de Trámite realizaron los siguientes cursos:
 - ✓ Integración de Expedientes
 - ✓ Descripción Documental
 - ✓ Guía de Archivo Documental
- Mediante oficio No. C21/200/2021, de fecha 03 de junio de 2021, la Dirección de Investigación e Instrucción por conducto del Gerente del CIIASA, solicitó el apoyo para que la Coordinación de Archivos impartiera capacitación al personal adscrito a la Dirección de Investigación e Instrucción.
- De abril a junio, el Archivo de Concentración recibió 9 transferencias documentales de las áreas:
 - ✓ Dirección de Combustibles



- ✓ Gerencia de Ingresos
 - ✓ Estación de Combustibles México
 - ✓ Dirección General
 - ✓ Subdirección de Seguimiento de Acuerdos
 - ✓ Gerencia de Proyectos
 - ✓ Gerencia de Recursos Materiales
- En los meses de abril-junio, el Archivo de Concentración realizó el préstamo de 197 expedientes.

Dicho lo anterior, la Presidenta Suplente del Comité, Lic. Gabriela de los Ángeles Pérez Casas les preguntó a los miembros e invitados si tienen algún comentario u observación.

No habiendo comentarios al respecto y una vez que los miembros manifestaron su conformidad con el informe expuesto, se procedió al desahogo del siguiente punto del Orden del Día.

7. ACUERDOS.

Con relación al séptimo punto del Orden del Día, la Lic. Melani Rivera Yáñez, sometió a consideración de los miembros los siguientes acuerdos:

ACUERDO CT-13072021-01

El Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares aprueba y suscribe las siguientes actas:

- Acta de la Sexta Sesión Extraordinaria, celebrada el 23 de abril de 2021.
- Acta de la Séptima Sesión Extraordinaria, celebrada el 29 de abril de 2021.
- Acta de la Octava Sesión Extraordinaria, celebrada el 12 de mayo de 2021.
- Acta de la Novena Sesión Extraordinaria, celebrada el 17 de mayo de 2021.
- Acta de la Décima Sesión Extraordinaria, celebrada el 28 de mayo de 2021.
- Acta de la Décima Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 07 de junio de 2021.
- Acta de la Décima Segunda Sesión Extraordinaria, celebrada el 17 de junio de 2021.

ACUERDO CT-13072021-02

El Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares toma conocimiento del seguimiento de acuerdos al mes de junio de 2021.

ACUERDO CT-13072021-03

El Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares aprueba los Formatos Informe Anual INAI, Segundo Trimestre 2021 de Aeropuertos y Servicios Auxiliares.

ACUERDO CT-13072021-04

El Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares aprueba la actualización presentada del Índice de Expedientes Clasificados como Reservados de Aeropuertos y Servicios Auxiliares durante el primer semestre de 2021; así como el índice de expedientes desclasificados en el mismo período.



[Handwritten signatures and initials in blue and red ink]



ACUERDO CT-13072021-05

El Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares toma conocimiento del informe presentado por la Coordinación de Archivos.

No habiendo comentarios, los miembros del Colegiado aprobaron por unanimidad los acuerdos propuestos, por lo que la Presidenta Suplente del Comité, Lic. Gabriela de los Ángeles Pérez Casas continuó con el desahogo del último punto del Orden del Día.

8. ASUNTOS GENERALES.

La Secretaria Técnica por única ocasión, la Lic. Melani Rivera Yáñez, preguntó a los miembros si existía algún asunto a tratar. No habiendo otro asunto a tratar se dio por terminada la presente Sesión del Comité de Transparencia, a las 12:30 horas del 13 de julio de 2021.

FIRMAS

Lic. Gabriela de los Angeles Pérez Casas

Subdirectora de Comunicación Corporativa
Presidenta Suplente del Comité

Lic. Carlos Bravo Solís

Titular del Área de Quejas, Denuncias e Investigaciones, en representación de la Titular del Órgano Interno de Control en Aeropuertos y Servicios Auxiliares
Miembro Suplente

Lic. Juan Martín Ríos González

Encargado de la Coordinación de Archivos
Miembro Propietario

Lic. Melani Rivera Yáñez

Secretaria Técnica del Comité de Transparencia por única ocasión

De conformidad con lo previsto por los artículos 11 y 13 de los Criterios de Funcionamiento del Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, la intervención de la Secretaria Técnica tiene por objeto lo enlistado en los artículos arriba mencionados, siendo responsabilidad de las áreas sustantivas verificar que los aspectos técnicos, económicos-financieros y operativos contenidos en el presente instrumento y demás aplicables sean los correctos.

INVITADOS

C. David Flores Guillaumin
Subdirector de Informática

Lic. Horacio Ávila Balbuena
Gerente de Sociedades





COMUNICACIONES

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Lic. Ricardo Ortiz Toro

Gerente de Administración de Recursos Humanos

C. Joel Manríquez Novelo

Jefe de Área "A" de Análisis de Factibilidad

Lic. Josué Villa Ramírez

Subcoordinador de Servicios Especializados Aeroportuarios

Esta hoja de firmas corresponde al Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, celebrada el 13 de julio de 2021. (07/07)



Handwritten marks and signatures on the right side of the page, including the number '5' and a signature.

