

## **ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES CELEBRADA EL 24 DE NOVIEMBRE DE 2016**

En la Ciudad de México, siendo las 17:00 horas del día 24 de noviembre de 2016, se reunió el Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, en el Aula 4 del Centro Internacional de Instrucción de ASA "Ing. Roberto Kobeh González", ubicada en Avenida 602 número 161, Colonia Zona Federal Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, Delegación Venustiano Carranza, con el objeto de celebrar su Segunda Sesión Ordinaria del año 2016.

Asistió como miembro propietaria: Lic. María Teresa Adriana Vázquez Zavala, Coordinadora de Archivos.

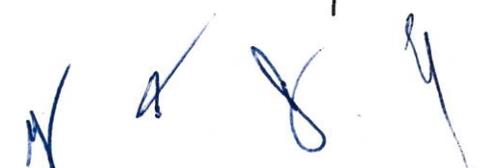
Asistieron como miembros suplentes: Ing. Enrique Riva Palacio Galicia, Subdirector de Planeación y Desarrollo Estratégico, en su carácter de Presidente Suplente del Comité y Lic. José Luis Ventura Mejía, Jefe de Área de Asesoría y Prevención, en representación del Titular del Órgano Interno de Control. Asimismo, participó la Lic. Liliana Díaz Castañeda, como Secretaria Técnica Suplente del Comité de Transparencia.

Como invitados participaron: Arq. Ernesto Ramón Niembro Rocas, Subdirector de Operaciones y Servicios; Lic. Elizabeth Luna Ramírez, Gerente de Gestión Operativa; C. Liliana Mares Morales, Gerente de Recursos Materiales; Lic. Sandra María Hernández López, Jefa de Área "A" de Análisis de Factibilidad y Lic. María Guadalupe Ochoa Sandoval, Consultor del Órgano Interno de Control.

En uso de la palabra, el Presidente Suplente del Comité, dio la bienvenida a los asistentes a la sesión e indicó que conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, las actas y resoluciones de este Comité, son públicas. Por lo tanto, todos los comentarios vertidos durante la Sesión tendrán este carácter, una vez manifestado lo anterior, sometió a su consideración la siguiente:

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia.
2. Lectura y en su caso aprobación de las siguientes Actas:
  - Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 10 de agosto de 2016.
  - Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 04 de agosto de 2016.
  - Acta de la Quinta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 16 de agosto de 2016.
  - Acta de la Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 02 de septiembre de 2016.



- Acta de la Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 12 de septiembre de 2016.
  - Acta de la Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 27 de septiembre de 2016.
  - Acta de la Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 18 de octubre de 2016.
  - Acta de la Décima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 3 de noviembre de 2016.
  - Acta de la Décima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 17 de noviembre de 2016.
3. Seguimiento de Acuerdos.
    - En trámite
    - Cumplidos
  4. Coordinación de Archivos.
  5. Calendario de Sesiones 2017.
  6. Acuerdos.
  7. Asuntos Generales.

Conforme al Orden del Día Propuesto, el Lic. José Luis Ventura Mejía, solicitó que la aprobación de las Actas de la Décima y Décima Primera Sesiones Extraordinarias del Comité de Transparencia, se realicen en una sesión posterior, en virtud de la premura con la que se están circulando las actas para su revisión y comentarios.

Asimismo, con relación al Acta de la Décima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, señaló que conforme a lo abordado por el Órgano Interno de Control respecto del punto de la solicitud de información número 09085023016, en el último párrafo de la página 13, del Acta en mención se señaló que:

*“La C. María Guadalupe Ochoa Sandoval señaló que efectivamente el área de Recursos Humanos, es la encargada de realizar los descuentos, pero existen unos contratos correspondientes a los días 2 de diciembre de 2015, 12 de febrero de 2016, 29 de febrero de 2016, 29 de marzo de 2016, 15 y 23 de septiembre de 2016.*

*El Órgano Interno de Control, el Contralor Interno expresamente solicitó el descuento correspondiente para esta servidora pública.”*

Sin embargo, eso no lo mencionó de tal manera, por lo que se solicita adecuar el párrafo que se transcribe en la columna que precede, ya que en ningún momento se aludió a que el Titular del Órgano Interno de Control solicitara el descuento correspondiente, sino por el contrario, conforme a la versión estenográfica, se indicó que corresponde hacer el descuento y llevar el control de los mismos al área de Recursos Humanos.

En ese sentido, la Secretaria Técnica Suplente, manifestó que se verificarán los comentarios del Acta en mención a efecto de realizar, en su caso, las adecuaciones correspondientes.

Asimismo, señaló que las Actas de la Décima y Décima Primera Sesiones Extraordinarias, se someterán a consideración del Colegiado para su aprobación en la próxima sesión ordinaria y aclaró que por lo que hace al Acta de la Décima Primera Sesión Extraordinaria, recientemente se circuló, en virtud de que la misma se celebró el día 17 de noviembre del

año en curso, sin embargo, la Prosecretaria la elaboró para poderla presentar para su aprobación en la presente sesión.

No habiendo más comentarios al respecto, los miembros del Colegiado, aprobaron por unanimidad el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia.
2. Lectura y en su caso aprobación de las siguientes Actas:
  - Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 10 de agosto de 2016.
  - Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 04 de agosto de 2016.
  - Acta de la Quinta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 16 de agosto de 2016.
  - Acta de la Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 02 de septiembre de 2016.
  - Acta de la Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 12 de septiembre de 2016.
  - Acta de la Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 27 de septiembre de 2016.
  - Acta de la Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 18 de octubre de 2016.
3. Seguimiento de Acuerdos.
  - En trámite
  - Cumplidos
4. Coordinación de Archivos.
5. Calendario de Sesiones 2017.
6. Acuerdos.
7. Asuntos Generales.

#### 1. LISTA DE ASISTENCIA.

Una vez aprobada la Orden del Día, la Secretaria Técnica Suplente, manifestó que existía quórum legal necesario para sesionar, por ende los acuerdos que en esta sesión se adopten, se considerarán legalmente válidos, por lo que una vez efectuado el mismo, se procedió a dar inicio a la sesión pasando al siguiente punto de la Orden del Día.

#### 2. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES ACTAS:

- Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 10 de agosto de 2016.
- Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 04 de agosto de 2016.
- Acta de la Quinta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 16 de agosto de 2016.
- Acta de la Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 02 de septiembre de 2016.
- Acta de la Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 12 de septiembre de 2016.

a

A  
y

y

y

y

- Acta de la Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 27 de septiembre de 2016.
- Acta de la Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 18 de octubre de 2016.

En uso de la palabra la Secretaria Técnica Suplente, Lic. Liliana Díaz Castañeda, solicitó obviar la lectura de las Actas, en virtud que las mismas fueron enviadas oportunamente, para su revisión y comentarios, los cuales fueron integrados debidamente en cada una de las Actas de las que se solicita su aprobación.

### 3. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Con relación al tercer punto del Orden del Día el Presidente Suplente del Colegiado, Ing. Enrique Riva Palacio Galicia, cedió el uso de la voz a la Secretaria Técnica Suplente, Lic. Liliana Díaz Castañeda, quien informó que al mes de noviembre únicamente existe un acuerdo en trámite, a cargo de la Unidad de Transparencia y relativo a la modificación de los Criterios del Comité de Información.

Al respecto, la Lic. Sandra María Hernández López, informó que la Unidad de Transparencia envió los Criterios de Funcionamiento a la Secretaria Técnica del COMERI, quien el 14 de noviembre de 2017, remitió este proyecto al Secretario Técnico del COMERI, al Asesor Jurídico del COMERI, a la fecha, se está a la espera de que nos indiquen cuál es el siguiente paso, para la aprobación de dichos Criterios Funcionamiento, por otro lado, reiteró que la modificación es derivada de la publicación de la nueva normatividad en materia de transparencia.

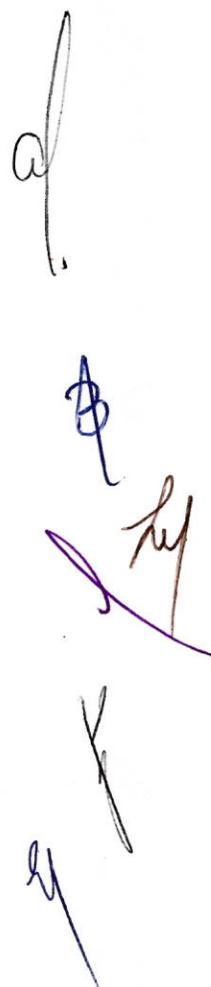
En ese sentido, el Lic. José Luis Ventura Mejía, comentó que el día de hoy se emitió el oficio mediante el cual se harán llegar la cédula de opinión, que contiene los comentarios por parte del Área de Mejora, como asesor técnico del COMERI, con lo que se da atención a la solicitado para opinar respecto a esos criterios.

Asimismo, la Secretaria Técnica Suplente, Lic. Liliana Díaz Castañeda, señaló que en la información soporte de la sesión contenida en la carpeta, se circularon nueve acuerdos que se propone dar por cumplidos, los cuales derivan de las Sesiones Extraordinarias que ha celebrado este Comité, donde se han aprobado los proyectos de resoluciones propuestos.

### 4. COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.

En uso de la palabra, el Presidente Suplente del Colegiado, Ing. Enrique Riva Palacio Galicia, cedió el uso de la palabra a la Lic. María Teresa Adriana Vázquez Zavala, Coordinadora de Archivos, quien informó que durante este periodo, el Archivo de Concentración de ASA, como parte de su propósito de optimizar la organización de los archivos, se ha trabajado en conjunto con las áreas administrativas para asegurar la disponibilidad, integridad, conservación y manejo de los archivos.

Por lo tanto, durante este periodo, la Gerencia de Proyectos Especiales hizo entrega de siete paquetes contenidos con 47 expedientes. Asimismo, la Coordinación de las Unidades de Servicios Corporativos, con 8 paquetes los cuales contienen 34 expedientes, la Gerencia de Licitaciones, entregó 19 paquetes con 129 expedientes y la Gerencia de Contabilidad entregó 14 paquetes contenidos en 47 expedientes.



Mencionó que las áreas han trabajado en conjunto con el área de Archivo para poder clasificar y organizar adecuadamente conforme a normatividad, todos sus expedientes.

De igual forma, como parte del seguimiento, al proceso de organización de los archivos en trámite, se asesoró a la Gerencia de Ingresos, mediante una visita por parte de la Coordinación de Archivos, se anexó oficio en donde se formalizó esa visita, con la intención y propósito de hacer hincapié en cuanto a la organización, y a su vez, que el área está dispuesta en dar continuidad a los trabajos de organización en materia archivística.

Por otra parte, señaló que la Coordinación de Archivos actualizó la guía simple de Archivos a sugerencia del Órgano Interno de Control, por lo que se tomara en cuenta para incorporar la carpeta en su conjunto y la guía simple para las próximas actualizaciones, de igual forma, con el propósito de asegurar el funcionamiento de los archivos, y de conformidad a lo establecido en la Ley Federal de Archivos, se lleva a cabo una contratación especializada de una empresa, la cual tiene una capacidad técnica, financiera, legal y recursos humanos suficientes para prestar el servicio sobre un diagnóstico de los archivos de trámite a nivel nacional en Aeropuertos y Servicios Auxiliares, con ello, se incorpora la solicitud realizada a la Gerencia de Licitaciones, a través de la Gerencia de Recursos Materiales para verificar el estado que guardan los archivos, para contar con una mejora en organización de los archivos.

Al respecto, el Lic. José Luis Ventura Mejía, preguntó si a la fecha ya se cuenta con la validación del Catálogo de Disposición Documental de ASA, por parte del Archivo General. A lo que la Lic. María Teresa Adriana Vázquez Zavala, respondió que se recibió una respuesta, mediante la cual se hizo una serie de observaciones con respecto al Catálogo y se está trabajando con la misma, se está salvaguardando para subsanar las omisiones y hacer una presentación lo antes posible del Catálogo y a su vez que el mismo sea validado para poder continuar con lo que se requiere, relativo a la documentación administrativa y los trabajos de organización, se está trabajando en ello y el Archivo emitió un dictamen con una serie de observaciones las cuales se están trabajando.

Agotado ese tema, el Lic. José Luis Ventura Mejía, comentó que respecto a la contratación del servicio en materia de archivos, el Órgano Interno de Control en el segundo trimestre de 2014 realizó el diagnóstico denominado "Estado que guarda el archivo documental en Aeropuertos y Servicios Auxiliares", mediante informe contenido en el oficio 09/085/F1/241/2014, se comunicaron los resultados correspondientes a ese diagnóstico, en virtud de lo cual, de alguna forma es procedente, se puedan tomar en cuenta las propuestas de mejoras ahí vertidas y, a la vez como insumo, para un mejor desarrollo del diagnóstico que se está llevando a cabo. Añadió que las propuestas vienen contenidas en el informe correspondiente el cual se encuentra adjunto al oficio ya mencionado.

En ese sentido, la Lic. Liliana Mares Morales, indicó que efectivamente, las recomendaciones realizadas por el Órgano Interno de Control, se consideraron en la elaboración del diagnóstico, sin embargo, hay algunos datos que son necesarios para poder llevar a cabo la contratación, por ejemplo donde va a estar implementada la digitalización, inclusive, del archivo que se requieren para poder llevar a cabo ese procedimiento, por ello fue necesario realizar el diagnóstico de esa forma por lo que no va a coincidir con el que realizaron, pero se realizó de esa forma, para poder identificar los datos que hacen falta y así complementar el anexo técnico del servicio que se va a contratar, con la finalidad de

Handwritten signatures and initials in blue and brown ink on the right side of the page. There are several distinct marks, including a large blue signature at the top, a brown signature below it, and several other blue and brown marks further down.

Handwritten signature in blue ink at the bottom center of the page.

mejorar el archivo en general y determinar donde se van a corregir las recomendaciones que Órgano Interno de Control realizó, para poder llevar a cabo una digitalización del propio archivo de trámite.

Agregó que el servicio es pequeño, no fue muy extenso, ya están en servicio en cinco unidades entre Aeropuertos de la Red ASA y Estaciones de Combustibles, incluyendo la de México, donde se va a realizar un diagnóstico para tomar un parámetro y contar con los datos necesarios para implementar el servicio, todo ello, nos permitirá realizar la depuración y digitalización del archivo de trámite e histórico.

#### **5. CALENDARIO DE SESIONES 2017.**

En uso de la palabra la Secretaría Técnica Suplente del Colegiado, Lic. Liliana Díaz Castañeda, señaló que conforme lo marca la normatividad vigente, se está proponiendo un calendario para el desarrollo de cuatro sesiones ordinarias del año 2017, para el Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, que son las siguientes:

1. Primera sesión ordinaria, jueves 5 de enero;
2. Segunda sesión ordinaria, jueves 6 de abril;
3. Tercera sesión ordinaria, jueves 6 de julio; y
4. Cuarta sesión ordinaria, jueves 5 de octubre.

No habiendo más comentarios al respecto, se procedió al sexto punto del Orden del Día, para la aprobación de los acuerdos de cada uno de los puntos desahogados en la presente sesión.

#### **6. ACUERDOS**

##### **ACUERDO CT-24112016-01**

**El Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares aprueba y suscribe las siguientes Actas:**

- **Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 10 de agosto de 2016.**
- **Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 04 de agosto de 2016.**
- **Acta de la Quinta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 16 de agosto de 2016.**
- **Acta de la Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 02 de septiembre de 2016.**
- **Acta de la Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 12 de septiembre de 2016.**
- **Acta de la Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 27 de septiembre de 2016.**
- **Acta de la Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 18 de octubre de 2016.**

##### **ACUERDO CT-24112016-02**

**El Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares se da por enterado del seguimiento de Acuerdos al mes de noviembre de 2016.**

##### **ACUERDO CT-24112016-03**

**El Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares se da por enterado del informe de la Coordinación de Archivos.**

**ACUERDO CT-24112016-04**

**El Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares aprueba el calendario de Sesiones Ordinarias para el año 2017.**

## **7. ASUNTOS GENERALES**

Con relación al último punto del Orden del Día, el Presidente Suplente del Colegiado, cedió el uso de la voz a la Lic. María Teresa Adriana Vázquez Zavala, quien invitó a las Unidades Administrativas para que al momento de realizar las respuestas a las solicitudes de información, se ha detectado que las Unidades Administrativas envían la información solicitando directamente los expedientes como tal, es decir; que la Coordinación de Archivos debe realizar la búsqueda de la información, sin embargo, solicitó se trabaje en conjunto, en virtud de que la Coordinación de Archivos únicamente resguarda la información, pero no se tiene identificado en específico el expediente o la información como tal, para dar atención a la diversas solicitudes de información en específico, por lo que consideró que es importante que cada una de las Unidades Administrativas trabajen en conjunto ya que son estas las responsables de ubicar dentro de los inventarios esa información, para que se complemente porque finalmente nosotros nada más les prestamos el servicio y quienes integran los expedientes en su totalidad son las áreas.

Solicitó que las áreas administrativas realicen un trabajo interno para que puedan localizar de manera pronta la información y hacer más ágil el proceso.

Asimismo, manifestó que la Coordinación de Archivos está en la mejor disposición para apoyar a las áreas, pero hizo hincapié que con el apoyo de las áreas y considerando que es un trabajo en conjunto se puede otorgar las respuestas en el menor tiempo posible, ya que los tiempos son cortos.

Por último la Lic. Sandra María Hernández López, informó por instrucciones de la Lic. Sylvia Neuman Samuel, Titular de la Unidad de Transparencia y Presidenta de este Colegiado, que el día de hoy recibimos a nivel institucional el reconocimiento de Comité 100% capacitado y de Institución 100% capacitada, estos reconocimientos son muy importantes para el Organismo, asimismo, agradeció el apoyo y participación, en virtud de que si no se hubieran capacitado durante el año, tanto en línea para los servidores públicos que se encuentran fuera del área de Oficinas Generales, así como los que acudieron a la capacitación presencial realizada por la Unidad de Transparencia y las del propio Instituto, y las impartidas en la Universidad Nacional Autónoma de México, no hubiera sido posible obtener los reconocimientos, solicitó realizar extensivo el agradecimiento a todo el personal, porque finalmente fue un trabajo institucional. Agregó que el reconocimiento se dará a conocer mediante una conexión ASA.

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la sesión a las 17:32 horas del 24 de noviembre de 2016.

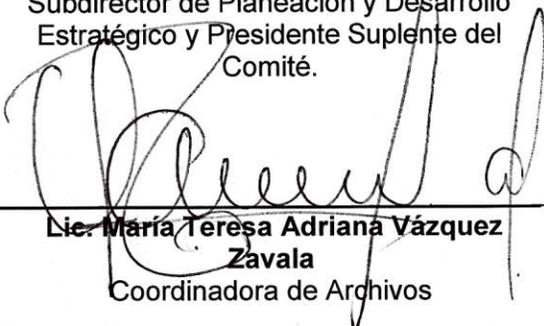
**FIRMAS:**





---

**Ing. Enrique Riva Palacio Galicia**  
Subdirector de Planeación y Desarrollo  
Estratégico y Presidente Suplente del  
Comité.



---

**Lic. María Teresa Adriana Vázquez  
Zavala**  
Coordinadora de Archivos



---

**Lic. José Luis Ventura Mejía**  
Jefe de Asesoría y Prevención en  
representación del Titular el Órgano  
Interno de Control



---

**Lic. Liliana Díaz Castañeda**  
Secretaria Técnica Suplente del Comité  
de Transparencia

De conformidad con lo previsto por los artículos 9 y 12 de los Criterios de Funcionamiento del Comité de Información de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, la intervención de la Secretaria Técnica tiene por objeto lo enlistado en los artículos arriba mencionados, siendo responsabilidad de las áreas sustantivas verificar que los aspectos técnicos, económicos-financieros y operativos contenidos en el presente instrumento y demás aplicables sean los correctos.

**INVITADOS:**



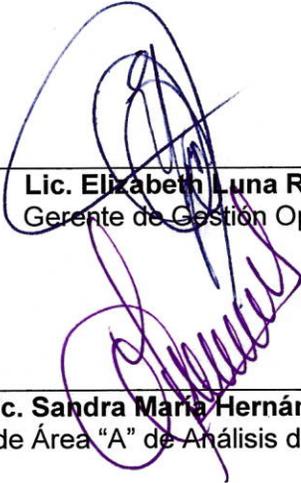
---

**Arq. Ernesto Ramón Niembro Rocas**  
Subdirector de Operaciones y Servicios



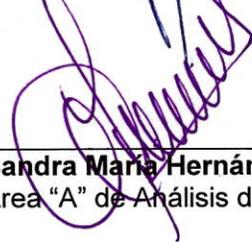
---

**C. Liliana Mares Morales**  
Gerente de Recursos Materiales



---

**Lic. Elizabeth Luna Ramírez**  
Gerente de Gestión Operativa



---

**Lic. Sandra María Hernández López**  
Jefa de Área "A" de Análisis de Factibilidad





**Lic. María Guadalupe Ochoa Sandoval**  
Consultor Jr. en el Órgano Interno de  
Control



Esta hoja de firmas corresponde al Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, celebrada el 24 de noviembre de 2016 (8/8).

