



Eliminado: datos personales  
Fundamento Legal: Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información  
Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  
Motivación: Es información relativa a datos personales cuya difusión no contribuye a la rendición de  
cuentas

Comité de Transparencia

**CT-229-2017**

Ciudad de México, a 17 de noviembre del 2017

Visto: Para resolver el expediente **CT-229-2017**, respecto al cumplimiento a la resolución emitida por el Pleno del INAI al recurso de revisión RRD 0694/17 derivado de la solicitud de acceso a datos personales con número de folio **0908500232117**.

### ANTECEDENTES

- I. Con fecha veintinueve de septiembre del año dos mil diecisiete, la Unidad de Transparencia, recibió a través de la Herramienta de Comunicación, el recurso de revisión RRD 0694/17 interpuesto ante la respuesta emitida a la solicitud de acceso a datos personales con número de folio 0908500232117.

**"Acto que se recurre y puntos petitorios:**

[...]

AGRAVIOS UNICO.- ASI LAS COSAS Y NO CONFORME CON LA RESPUESTA QUE EMITE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES, SE INTERPONE EL PRESENTE RECURSO DE REVISION, YA QUE EFECTIVAMENTE EXISTE INFORMACION RELATIVA A LOS PERIODOS QUE SE SOLICITO, ES DECIR SE ADJUNTA COMO PRUEBA DOCUMENTAL LA "CONSTANCIA DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DEL PERIODO DE PAGO DEL 26 DE AGOSTO AL 08 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 1993". A NOMBRE DE SU TITULAR DE DATOS PERSONALES [REDACTED] EXPEDIDA A SU FAVOR POR LA JEFATURA DE AREA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL, CON FECHA DE EXPEDICION 23 DE OCTUBRE DE 2009. DE LA ANTERIOR PRUEBA DOCUMENTAL, SE PONE A LA VISTA DE USTEDES, PARA DEMOSTRAR DE QUE SI EXISTE DICHA INFORMACION Y QUE LA LEY NO PUEDE HACER EFECTO RETROACTIVO EN PERJUICIO DE PERSONA ALGUNA DE CONFORMIDAD POR EL ARTICULO 14 DE LA CONSTITUCION POLITICA D ELOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EL SUJETO OBLIGADO INVOCA EN MI PERJUICIO EL NUMERAL 14 DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES AL ARCHIVO CONTABLE GUBERNAMENTAL, EMITIDA POR LA UNIDAD DE CONTABILIDAD E INFORMES SOBRE LA GESTION PUBLICA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO. AL RESPECTO ES MENESTER QUE LA PRUEBA DOCUMENTAL QUE SE ANEXA, FUE ENTREGADA A SU MAS ENTERA SATISFACCION A [REDACTED] EN FECHA 23 DE OCTUBRE DE 2009, Y QUE EL AHORA SUJETO OBLIGADO TENIA CONOCIMIENTO JURIDICO EN BASE AL RESGUARDO DE ARCHIVO CONTABLE QUE SE DEBIA MANEJAR, ES ASI QUE SI EXISTE DICHO RESGUARDO EN SU EXPEDIENTE DE PERSONAL DE LA TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES." [sic]

- II. Con fecha dos de octubre del año dos mil diecisiete, la Unidad de Transparencia turnó el recurso de revisión a la Coordinación de las Unidad de Servicios Corporativos, por ser la Coordinación competente para atender el asunto.
- III. Con fecha once de octubre del año dos mil diecisiete, la Unidad de Transparencia envió a través de la Herramienta de Comunicación, el oficio ASA/B121/2587/20187 por medio del cual se



adjuntó el oficio D11/1964/2017 correspondiente a los alegatos al recurso de revisión RRD 0694/17.

- IV. Con fecha tres de noviembre de dos mil diecisiete, la Unidad de Transparencia recibió a través de la Herramienta de Comunicación, la resolución emitida por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), al recurso de revisión RRD 0694/17, en los siguientes términos:

"[...]"

Cuarto. [...]

*Por lo expuesto, este Instituto determina procedente **revocar** la respuesta de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, y se le instruye a efecto de que, realice la búsqueda de los datos personales requeridos en todas las unidades administrativas que resulten competentes, entre las cuales no podrá omitir a la Coordinación de la Unidad de Servicios Corporativos y a la Gerencia de Administración de Recursos Humanos, y entregue al particular la copia certificada de la **Constancia de Percepciones y Deducciones**, correspondientes al periodo comprendido de la primera quincena de septiembre del año 1992 a la primera quincena de septiembre de 1993, previa acreditación de la titularidad de los datos personales, de acuerdo con lo previsto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.*

*Es menester señalar, que el sujeto obligado deberá actuar conforme a lo establecido en el artículo 50 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, que establece que en caso de que los datos personales que se localicen, impliquen la entrega de no más de 20 hojas simples, éste deberá proporcionarlos de manera gratuita.*

*Ahora bien, en caso de que, tras la búsqueda efectuada la documentación referida, determinara que no obra en sus archivos, con intervención de su Comité de Transparencia, de manera fundada y motivada, deberá emitir la correspondiente declaración de inexistencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 segundo párrafo de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.*

*Al respecto cabe señalar que, atendiendo al periodo de tiempo de los datos personales requeridos, como parte de la motivación de dicha situación, deberá acompañar la constancia de baja documental respectiva". [...]"*

- V. Con fecha seis de noviembre del año dos mil diecisiete, la Unidad de Transparencia turno para atención de la Coordinación de la Unidad de Servicios Corporativos la resolución emitida por el Pleno del INAI.
- VI. Con fecha quince de noviembre del año dos mil diecisiete, la Unidad de Transparencia recibió el oficio D11/2089/2017 emitido por la Gerencia de Administración de Recursos Humanos, en los siguientes términos:

"[...]"

*Me refiero a su oficio ASA/B121/2616/2017, mediante el cual remite la notificación de recurso de **revisión RRD 0694/17**, derivado de la respuesta a la solicitud de acceso a datos personales con número de folio **0908500232117**, relativo a la solicitud de acceso a la información presentada por [REDACTED] a través de su apoderado legal [REDACTED] consistente en la expedición de la constancia de percepciones y*





deducciones del puesto de Jefe de Unidad CFX010, de los periodos comprendidos de la 1ª quincena de septiembre de 1992 a la 1ª quincena de septiembre de 1993, de la cual se notificó a la Unidad de Transparencia, que por unanimidad el pleno de los comisionados del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales resolvieron REVOCAR la respuesta presentada por este Organismo.

A este respecto, me permito comunicarle que se realizó de manera exhaustiva la búsqueda en el expediente de personal de [REDACTED] y en los archivos documentales y electrónicos de la Gerencia de Recursos Humanos el documento "Constancia de Percepciones Deducciones", correspondiente al periodo comprendido de la 1ª quincena de septiembre de 1992 a la 1ª, sin que se identificara la existencia del documento mencionado.

Abundando a lo anterior, es importante destacar que en el mes de octubre de 1998, Aeropuertos y Servicios Auxiliares, fue objeto de diversos cambios, entre los más relevantes, el cambio de régimen jurídico-laboral, para ser precisos, pasó del Apartado "B" al Apartado "A" y, en consecuencia desde la fecha indicada existe un nuevo esquema, es decir, este Organismo inició sus cotizaciones al IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social), por lo que la constancia de percepciones y deducciones del periodo solicitado, correspondiente a la figura laboral que se extinguió.

Lo anterior es así, Respecto a la constancia de percepciones y deducciones no es un documento que se emita de forma ordinaria y que se integre al expediente de personal, sino que es un documento que se tiene que solicitar a petición de partes y para su elaboración es preciso contar como fuente de información recibos de nómina o en su caso, las nóminas del periodo señalado, documentos de los cuales también se realizó una búsqueda exhaustiva en los archivos de este Organismo encontrando que la documentación del periodo solicitado por la particular, fue dado de baja según se hace constar en Acta de Baja Documental número 420, así como Dictamen de Valoración Documental Número 480, copia de los cuales se adjuntan en dos fojas.

Finalmente, es de considerar que en el numeral 14 de las disposiciones aplicables al archivo contable gubernamental, emitido por la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes Sobre la Gestión pública de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público que a la letra dice: **"el computo de tiempo de guarda y custodia de la documentación inicia a partir del término del ejercicio contable en que se generan el registro. Tratándose de documentación que ampare gasto corriente e ingreso, su periodo mínimo de conservación es de cinco años; para la relativa a inversiones en activos fijos, obra pública, así como la que sustente recomendaciones u observaciones de áreas fiscalizadoras por solventar, y aquella que sirva de base para el fincamiento de responsabilidades, denuncias ante el Ministerio Público, litigios pendientes, observaciones o controversias de cualquier índole, una vez concluidas éstos será de 12 años"**

Por lo antes expuesto, y con fundamento en el Artículo 53 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y tras la Búsqueda efectuada de la Constancia de Percepciones y Deducciones, correspondiente al periodo comprendido de la primera quincena de septiembre de 1992 a la primera quincena de septiembre de 1993, se determina que la misma no obra en los archivos de esta Gerencia de Administración de Recursos Humanos, por lo que se manifiesta la inexistencia de la misma. [...] [sic]



- VII. Con fecha diecisiete de noviembre del año dos mil diecisiete, la Unidad de Transparencia recibió el oficio D11/2153/2017 emitido por la Gerencia de Administración de Recursos Humanos, en el cual realizó mayores precisiones respecto a la búsqueda exhaustiva realizada. Dicho oficio se adjunta a la presente resolución.

### **CONSIDERANDOS**

1. Que conforme al Estatuto Orgánico de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, publicado el 23 de diciembre de 2011 en el Diario Oficial de la Federación, la Coordinación de la Unidad de Servicios Corporativos cuenta con diversas unidades administrativas entre las cuáles se encuentra la Gerencia de Administración de Recursos Humanos.

2. Que conforme al artículo 66 del Estatuto Orgánico de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, publicado el 23 de diciembre de 2011 en el Diario Oficial de la Federación, la Gerencia de Administración de Recursos Humanos tiene entre sus funciones el coordinar las actividades de ingreso y contratación de personal, para que las áreas del Organismo cuente con el recurso humano necesario para su operación, vigilando que se cumplan con las disposiciones legales en la materia; así como, coordinar y supervisar los procesos de nóminas, seguridad social y control de asistencia, para asegurar que el personal reciba su salario y prestaciones en tiempo y forma así como cumplir con las obligaciones laborales, fiscales y presupuestales.

3. Que la Gerencia de Administración de Recursos Humanos adscrita a la Coordinación de la Unidad de Servicios Corporativos, mediante oficio D11/2089/2017, manifestó haber realizado la búsqueda exhaustiva en el expediente de personal de [REDACTED] y en los archivos documentales y electrónicos de esa Gerencia, de la constancia de percepciones y deducciones correspondiente al periodo comprendido de la primera quincena de septiembre de 1992 a la primera quincena de septiembre de 1993 sin que ésta se haya localizado en los citados archivos.

4. Que la Gerencia de Administración de Recursos Humanos adscrita a la Coordinación de la Unidad de Servicios Corporativos, mediante oficio D11/2089/2017 manifestó que en el mes de octubre del año 1998, Aeropuertos y Servicios Auxiliares cambió su régimen jurídico-laboral, cambiando del aparatado "B" al apartado "A", iniciando a partir de esa fecha sus cotizaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social, por lo que indicó que la constancia de percepciones y deducciones del periodo solicitado corresponde a una figura laboral que se extinguió.

5. Que la Gerencia de Administración de Recursos Humanos adscrita a la Coordinación de la Unidad de Servicios Corporativos, mediante oficio D11/2089/2017 manifestó que la constancia de percepciones y deducciones no es un documento que se emita de forma ordinaria y que se integre al expediente de personal, sino que es un documento que se solicita a petición de partes y que para su elaboración es preciso contar como fuente de información con los recibos de nómina o en su caso, con las nóminas del periodo señalado.

Que en virtud de lo anterior, realizó la búsqueda exhaustiva de los documentos antes mencionados sin que éstos fueran localizados en los archivos de este Organismo y acreditando su dicho con el Acta de Baja Documental número 420 y con el Dictamen de Valoración Documental número 480, ambos documentos emitidos por el Archivo General de la Nación.



6. Que la Gerencia de Administración de Recursos Humanos adscrita a la Coordinación de la Unidad de Servicios Corporativos, mediante oficio D11/2089/2017, con fundamento en el artículo 53 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y tras haber realizado la búsqueda de la Constancia de Percepciones y Deducciones, correspondiente al periodo comprendido de la primera quincena de septiembre de 1992 a la primera quincena de septiembre de 1993, determinó que la misma no obra en los archivos de esa Gerencia y por lo tanto manifestó la inexistencia de la misma.

7. Que la Gerencia de Administración de Recursos Humanos adscrita a la Coordinación de la Unidad de Servicios Corporativos, mediante alcance enviado mediante oficio número D11/2153/2017, realizó una descripción detallada de la búsqueda exhaustiva realizada del documento: Constancia de Percepciones y Deducciones, correspondiente al periodo comprendido de la primera quincena de septiembre de 1992 a la primera quincena de septiembre de 1993, de [REDACTED]

8. Que la resolución del Pleno del INAI instruye a que: *"en caso de que, tras la búsqueda efectuada de la documentación referida, determinara que no obra en sus archivos, con intervención de su Comité de Transparencia, de manera fundada y motivada, deberá emitir la correspondiente declaración de inexistencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 53, segundo párrafo de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados [...]"*.

9. Que el artículo 53 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, a la letra señala:

*"Artículo 53. Cuando el responsable no sea competente para atender la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO, deberá hacer del conocimiento del titular dicha situación dentro de los tres días siguientes a la presentación de la solicitud, y en caso de poderlo determinar, orientarlo hacia el responsable competente.*

*En caso de que el responsable declare inexistencia de los datos personales en sus archivos, registros, sistemas o expediente, dicha declaración deberá constar en una resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de los datos personales.*

*En caso de que el responsable advierta que la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO corresponda a un derecho diferente de los previstos en la presente Ley, deberá reconducir la vía haciéndolo del conocimiento al titular."*

Por lo expuesto y fundado se,

#### **RESUELVE**

**ÚNICO.** El Comité de Transparencia, **CONFIRMA** la **INEXISTENCIA** de la Constancia de Percepciones y Deducciones, correspondiente al periodo comprendido de la primera quincena de septiembre de 1992 a la primera quincena de septiembre de 1993, de [REDACTED]



Así, lo resolvieron los integrantes del Comité de Transparencia: Lic. Sylvia Neuman Samuel, Coordinadora de Planeación y Comunicación Corporativa, Titular de la Unidad de Transparencia y Presidente del Comité de Transparencia; Act. Agustín Díaz Fierros, Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión en suplencia del Titular del Órgano Interno de Control en Aeropuertos y Servicios Auxiliares; Lic. María Teresa Adriana Vázquez Zavala, Coordinadora de Archivos, con fundamento en los artículos 53 segundo párrafo y 84 fracción III de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados



**Lic. Sylvia Neuman Samuel**  
Coordinadora de Planeación y  
Comunicación Corporativa, Titular de  
la Unidad de Transparencia y  
Presidenta del Comité de  
Transparencia



**Act. Agustín Díaz Fierros**  
Titular del Área de Auditoría para  
Desarrollo y Mejora de la Gestión en  
suplencia del Titular del Órgano Interno  
de Control en Aeropuertos y Servicios  
Auxiliares



**Lic. María Teresa Adriana Vázquez Zavala**  
Coordinadora de Archivos

Esta hoja de firmas corresponde a la Resolución CT-229-2017.



**COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE SERVICIOS CORPORATIVOS  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
Oficio No. D11/2153/2017**

Ciudad de México, a 17 de noviembre de 2017

**Lic. Sylvia Neuman Samuel**  
**Coordinadora de Planeación y Comunicación Corporativa**  
**y Titular de la Unidad de Transparencia**  
**P r e s e n t e**

En alcance a mi similar número D11/2089/2017 de fecha 14 de noviembre del 2017, el cual fue emitido a fin de dar cumplimiento a la resolución del Pleno del INAI al recurso de revisión RRD 0694/17, me permito realizar las siguientes presiones respecto a la búsqueda exhaustiva llevada a cabo:

- a) Se llevó a cabo la búsqueda del documento Constancia de percepciones y deducciones, correspondiente al periodo comprendido de la primera quincena de septiembre de 1992 a la primera quincena de septiembre de 1993, de [REDACTED]
- b) La búsqueda de dicho documento se realizó en las áreas que integran esta Gerencia de Administración de Recursos Humanos, siendo en la Jefatura de Área de Normatividad y Procesos de Información, donde se localizó el expediente de personal de [REDACTED] siendo este expediente el que pudiera contener la información solicitada.
- c) En el expediente localizado, el cual se pone a disposición de [REDACTED] se identificaron los siguientes documentos:

- Designación para ser asegurado.
- RFC.
- Cartas de recomendación.
- Acta de nacimiento.
- Examen psicométrico.
- Solicitud de empleo.
- Solicitudes de vacaciones, permisos y omisiones.
- Constancias de servicios.
- Referencias laborales.
- Préstamos ISSSTE.
- Propuestas de cambio de plaza.
- Préstamos FONACOT.
- Póliza de seguro de vida.
- Constancias de cursos.
- Reconocimientos.
- Nombramientos.
- Cardex
- Solicitud de datos laborales.
- Cédulas de evaluación.
- Incapacidades.







- Solicitudes de permisos económicos.
- Cédula de censo de recursos humanos.
- Aviso de baja al ISSSTE.
- Hoja de servicios.
- Renuncia.

d) De lo anterior se desprende que en el expediente de personal de [REDACTED] no se localizó el documento: Constancia de percepciones y deducciones, correspondiente al periodo comprendido de la primera quincena de septiembre de 1992 a la primera quincena de septiembre de 1993.

e) Adicionalmente, se informa que el documento: Constancia de percepciones y deducciones, correspondiente al periodo comprendido de la primera quincena de septiembre de 1992 a la primera quincena de septiembre de 1993 de [REDACTED] podría ser elaborado en caso de que se contara con los recibos de nómina o en su caso, las nóminas del periodo señalado, por lo que en un afán de poder atender la solicitud de [REDACTED] se realizó también la búsqueda de los citados documentos en los archivos de este Organismo, lo anterior se realizó mediante oficio número D11/2118/2017 dirigido al Gerente de Recursos Materiales, el cual se adjunta para pronta referencia.

f) En consecuencia, se recibió el oficio D13/1924/17 emitido por el Gerente de Recursos Materiales, en el cual se adjunta el acta de Baja Documental número 420 y el Dictamen de Valoración Documental número 480, ambos emitidos por el Archivo General de la Nación. Se adjunta copia del oficio y sus anexos para pronta referencia.

g) Abundando a lo anterior, como fue manifestado anteriormente, se informa que en el mes de octubre de 1998, Aeropuertos y Servicios Auxiliares fue objeto de diversos cambios, entre los más relevantes, el cambio de régimen jurídico-laboral, para ser precisos, pasó del Apartado "B" al Apartado "A" y, en consecuencia desde la fecha indicada existe un nuevo esquema, es decir, este Organismo inició sus cotizaciones al IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social), por lo que la constancia de percepciones y deducciones del periodo solicitado, correspondiente a la figura laboral que se extinguió.

h) Finalmente, y con la voluntad de coadyuvar a [REDACTED] manifestamos estar en la mejor disposición para que, en caso de que cuente con los recibos de pago expedidos en su momento por Aeropuertos y Servicios Auxiliares, los presente ante la Jefatura de Área de Nómina, adscrita a esta Gerencia de Administración de Recursos Humanos, con la finalidad de que se elabore la Constancia de percepciones y deducciones, correspondiente al periodo comprendido de la primera quincena de septiembre de 1992 a la primera quincena de septiembre de 1993.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

**C.P. José Alberto Calleros Escudero**  
**Gerente de Administración de Recursos Humanos**

C.c.p. Miguel Angel Marcos Morales.- Coordinador de la Unidad de Servicios Corporativos  
Lic. César Carrillo González.- Subdirector de Administración

ARP





COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE SERVICIOS CORPORATIVOS  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
Oficio No. D11/ 2118 /2017  
Ciudad de México, a 10 de noviembre de 2017

**Mtro. Odilón Moya Arciga**  
**Gerente de Recursos Materiales**  
**P r e s e n t e**

Mediante folio 0908500232117, [REDACTED] presentó requerimiento de información a través de la Unidad de la Unidad de Transparencia, consistente en la emisión de una Constancia de Percepciones y Deducciones por el periodo comprendido de la primera quincena de septiembre de 1992 a la primera quincena de septiembre de 1993, toda vez que en el Archivo de Trámite de esta Gerencia a mi cargo, así como en las bases de datos no se cuenta con la información solicitada; agradeceré su apoyo, a efecto de que tenga a bien instruir a quien considere pertinente para que se realice en el Archivo de Concentración una búsqueda exhaustiva de las nóminas o recibos de sueldo del periodo señalado, en caso de no existir dichos documentos, favor de enviarnos copia del acta circunstanciada donde se haga constar su baja.

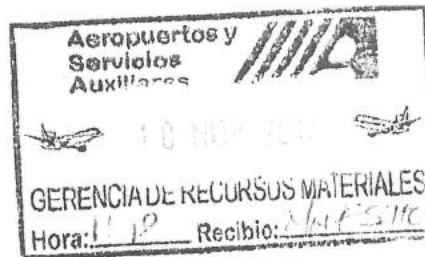
Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

**C.P. José Alberto Calleros Escudero**  
**Gerente de Administración de Recursos Humanos**

**Ccp** Lic. César Carrillo González.- Subdirector de Administración

ARP







**Coordinación de la Unidad Servicios Corporativos  
Subdirección de Administración  
Gerencia de Recursos Materiales**

Oficio No. D13/ **1924** /17

**Ciudad de México, a 13 de noviembre de 2017**

**Asunto: Petición de Información  
de los años 1992-1993**

**C.P. José Alberto Calleros Escudero  
Gerente de Administración de Recursos Humanos  
Presente**

En atención a su oficio No. D11/2118/2017 de fecha 10 de noviembre y que mediante el cual solicita una búsqueda exhaustiva de nóminas o recibos de sueldo del periodo de 1992 y 1993 ya que mediante solicitud de información No. 0908500232117 de la Unidad de Transparencia fue requerida una Constancia de Percepciones y Deducciones por los periodos antes citados.

Derivado de lo anterior, y una vez revisada la información concentrada por la Gerencia a su cargo al Archivo de concentración del Organismo se detecta que la misma contiene otra tipología documental como lo son expedientes de personal que causaron baja del Organismo, oficios asuntos varios, comprobantes de aportaciones del SAR, contratos de Bancomer, control de gestión de correspondencia.

Asimismo, se detecta durante el año 2003, se tramitó baja documental relacionada a la Gerencia de Recursos Humanos y que comprende entre otros asuntos, relaciones de correspondencia turnada a Subgerencia de Relaciones Laborales y Servicio Social, Libretas de correspondencia de entrada, Curriculum de personal, Información diversa hacia los externos de la Dirección General, Registro de Oficios firmados por el Gerente de Personal, Listado de sueldos por adscripción, Programa Operativo Anual, programa de capacitación, vacaciones del personal, asuntos pendientes de deudores diversos, Control de correspondencia foránea, Liquidaciones 1993 originales, anticipos de sueldos, tiempo extra, facturación hojas de cálculo, Listados FONAC, relaciones de premios por antigüedad, expediente personales de becas, etc.

Por lo anterior, adjunto encontrará Acta de baja documental No. 420 por parte del Archivo General de la Nación así como Dictamen de Valoración documental No. 480 de documentación descrita con anterioridad de los años 1976 a 1995 y las cuales se anexan para pronta referencia.

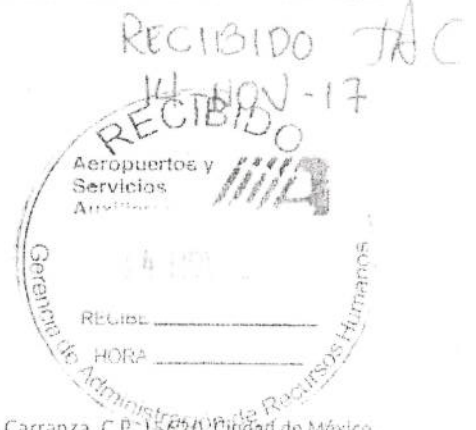
Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente  
El Gerente

**Mtro. Odilón Moya Arciga**

c.c.p. Lic. César Carrillo González.- Subdirector de Administración  
Mtro. René Guerra Saldaña.- Jefe de Área "B" de Servicios Generales  
Lic. María Teresa Adriana Vázquez Zavala.- Responsable del Área Coordinadora de Archivos

CCG/OMA/RGS/MTAVZ







ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Núm. 480

Documentación generada por la Gerencia de Recursos Humanos, dependiente de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, integrada por documentación administrativa de los años de 1976 a 1995, con un peso aproximado de 1,988 kilogramos, que se consignan en inventario anexo de 142 fojas, con oficio de referencia E1/3060 de fecha 14 de octubre de 2002.

De conformidad con el Artículo 48, fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002, que otorga al Archivo General de la Nación la atribución de establecer los lineamientos para analizar, valorar y disponer del destino final de la documentación liberada por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, y de acuerdo a las:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- Decreto que crea el organismo público descentralizado Aeropuertos y Servicios Auxiliares. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de junio de 1965.
- Decreto por el que se modifica el similar que creó el organismo público descentralizado Aeropuertos y Servicios Auxiliares. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de agosto de 2002.
- El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer los lineamientos para analizar, valorar y disponer del destino final de la documentación de la Administración Pública Federal, se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la dependencia productora.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que el inventario cuenta con las firmas de las autoridades correspondientes que lo validan.

SEGUNDO. Que es documentación sin valor secundario, contable y/o fiscal.

Se tiene a bien concluir el siguiente:

DICTAMEN

Con base al análisis del inventario presentado y a la aplicación de la normatividad institucional vigente, la solicitud para baja definitiva de la documentación SI PROCEDE.

México, D.F., a 23 de enero de 2003.

REVISÓ

Vo.Bo.

ARTURO JARILLO LUNA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

JORGE NACIF MINA

DIRECTOR DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL





SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

## ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

Núm. 420

Visto el inventario de baja que constituye el archivo vencido de la Gerencia de Recursos Humanos, dependiente de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, de los años de 1976 a 1995. ....

### CONSIDERANDO

PRIMERO. Que de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de Vigencias de la Dependencia productora, los documentos cuya baja se promueve no poseen valores administrativos, legales, fiscales o históricos.

SEGUNDO. Que ninguno de los expedientes revisados merece ser incorporado al acervo de la Unidad de Archivo Histórico de la Dependencia o del Archivo General de la Nación, ni amerita ser reproducido en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja a que se refiere la presente acta; y

TERCERO. Que ninguno de los expedientes contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, o para la administración de los bienes del dominio público de la Federación.

Tenemos a bien, conforme a la facultad que le da al Archivo General de la Nación el Artículo 48, fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002, dictar la siguiente:

### DECLARATORIA

ARTÍCULO 1º. Con las formalidades de rigor dése de baja el archivo vencido de la Gerencia de Recursos Humanos, dependiente de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, integrado por documentación administrativa, con un peso aproximado de 1,988 kilogramos, que se consignan en inventario anexo de 142 fojas, con oficio de referencia E1/3060 de fecha 14 de octubre de 2002. ....

ARTÍCULO 2º. Gírese la solicitud correspondiente para operar la baja de la documentación de referencia ante el área de control de bienes muebles o equivalente de esa dependencia, para que intervenga de acuerdo con las Normas para la Administración y Baja de Bienes Muebles de las Dependencias de la Administración Pública Federal (Diario Oficial de la Federación del 3 de septiembre de 2001).

Dada en el Archivo General de la Nación, en la Dirección de Archivos del Gobierno Federal, con domicilio en Eduardo Molina y Albañiles, Col. Penitenciaría Ampliación, C.P. 15350, México, D.F., a los 23 días del mes de enero de 2003. ....

Firma por la Secretaría de Gobernación

Firma por la Dependencia Productora

JORGE NACIF MINA

Interventor Autorizado por el Archivo  
General de la Nación

JORGE BRIONES HERFORD

Gerente de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de Aeropuertos y Servicios Auxiliares.