



COMUNICACIONES
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES



Aeropuertos y Servicios Auxiliares

Anexo 01 Inventarios de Datos Personales

Documento de Seguridad de Protección de Datos Personales

Diciembre, 2020





Contenido

Introducción.....	3
Sistemas de tratamiento de datos personales	4
Subdirección de Comunicación Corporativa	6
Administraciones Aeroportuarias	16
Gerencia de Seguridad.....	28
Gerencia de Gestión Operativa	34
Jefaturas Estaciones de Combustibles	43
Gerencia de Ingeniería	52
Gerencia de Análisis Operacional.....	58
Gerencia del Centro Internacional de Instrucción de ASA (CIASA)	64
Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico	70
Gerencia de Administración de Recursos Humanos.....	79
Gerencia de Recursos Materiales	94
Gerencia de Licitaciones.....	100
Gerencia de Ingresos.....	106
Subdirección de Informática.....	112
Unidad de Transparencia	118
Actualización de Inventarios	122





Introducción

La Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, establece los deberes y obligaciones que todas las Unidades Administrativas que recaban y tratan datos personales en el ejercicio de sus atribuciones y funciones deben cumplir. Lo anterior, con independencia de la forma de obtención de los datos, es decir, si se obtienen de manera presencial, vía telefónica, por correo electrónico o correo certificado, entre otros; o si el tratamiento de los mismos se encuentra en bases de datos electrónicas o en soportes físicos o en ambos.

Los servidores públicos involucrados en el tratamiento de datos personales deben cumplir con el deber de confidencial, por lo que deberán guardar secrecía aun cuando sean cambiados de unidad administrativa o dejen de formar parte del Organismo.

Obligaciones de los servidores públicos:

1. Deberán tratar los datos personales con responsabilidad y de acuerdo a las medidas de seguridad que establezcan en el Organismo.
2. Respetar la confidencialidad de la información de la cual tenga conocimiento derivado de sus funciones o actividades.
3. Estar debidamente capacitado para el tratamiento de los datos personales.
4. Hacer del conocimiento del superior jerárquico sobre las posibles vulneraciones a la seguridad de los datos personales.

A continuación se mencionan las funciones de los servidores públicos respecto a la actividad que desempeñan en el sistema del tratamiento de datos personales:

Responsable del Sistema: Es el Titular de la Unidad Administrativa que administra el sistema, quien deberá informar a la Unidad de Transparencia, lo siguiente:

- Los sistemas que administre
- Responsabilizar y designar al administrador del sistema.
- Verificar que la información solicitada sea la estrictamente necesaria e idónea para cumplir con trámite, servicios o actividad legal para la cual fueron obtenidos los datos personales.

Administrador del Sistema: Servidor público designado en forma expresa, por el Titular de la Unidad Administrativa, y tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Actualizar el sistema
- Determinar quienes tendrán acceso a la información y señalar la finalidad o la actividad que realizarán cada uno de ellos.
- Le corresponderá autorizar, los accesos a los servidores públicos y determinar, a que partes tienen acceso, si el acceso será total o parcial, si tendrá autorización para modificar o eliminar la información.
- Implementar las medidas de seguridad para prevenir o evitar las vulneraciones a la seguridad

Operador: Se refiere al servidor público que tendrá de acuerdo a sus funciones y perfil del puesto, la obligación de realizar el tratamiento de los datos personales.

Enlace de datos: Se recomienda designar a un servidor público que deberá conocer el Inventario del Tratamiento de los datos personales, y conocer el tipo de datos que se tratan. Así como dar seguimiento a las acciones de capacitación y atender los requerimientos de la Unidad de Transparencia.



Sistemas de tratamiento de datos personales

De acuerdo a las Unidades Administrativas que conforman el Organismo, se identificaron quince unidades administrativas, las cuales manifestaron que utilizan datos personales las cuales se señalan a continuación:

1. Subdirección de Comunicación Corporativa

- 1.1 Tratamiento para el uso de imagen de los titulares.
- 1.2 Tratamiento para la contratación de medios de comunicación y de agencias de investigación que brinden servicios de difusión y elaboración de estudios para las campañas de aeropuertos y servicios auxiliares.
- 1.3 Tratamiento para representantes de medios de comunicación que cubren actividades de aeropuertos y servicios auxiliares.

2. Subdirección de Operaciones y Servicios (Aeropuertos).

- 2.1 Tratamiento para concursantes en el procedimiento de licitación.
- 2.2 Tratamiento para el registro de entradas salidas de las instalaciones.
- 2.3 Tratamiento para personal de ASA en Aeropuertos.
- 2.4 Tratamiento para el procedimiento de licitación

3. Gerencia de Seguridad

- 3.1 Tratamiento de datos personales para concursantes en el procedimiento de licitación.
- 3.2 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de licitación.

4. Gerencia de Gestión Operativa

- 4.1 Tratamiento de datos personales para la Adquisición de Bienes y Servicios en la Gerencia de Gestión Operativa.
- 4.2 Tratamiento de datos personales para contacto con posibles proveedores para la Adquisición de Bienes y Servicios en la Gerencia de Gestión Operativa.
- 4.3 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de contratación y pago a proveedores en la Gerencia de Gestión Operativa.

5. Jefaturas Estaciones de Combustibles

- 5.1 Tratamiento de datos personales para concursantes en el procedimiento de licitación.
- 5.2 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de licitación.
- 5.3 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de contratación y pago a proveedores

6. Gerencia de Ingeniería

- 6.1 Tratamiento de datos personales para concursantes en el procedimiento de licitación.
- 6.2 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de licitación.

7. Gerencia de Análisis Operacional

- 7.1 Tratamiento de datos personales para concursantes en el procedimiento de licitación.
- 7.2 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de licitación.

8. Gerencia del Centro Internacional de Instrucción ASA (CIASA)





- 8.1 Tratamiento de datos personales para posibles candidatos a capacitación en el CIASA.
- 8.2 Tratamiento de datos personales para certificaciones, capacitación y cursos.

9. Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico

- 9.1 Tratamiento de datos personales para concursantes en el procedimiento de licitación.
- 9.2 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de licitación.
- 9.3 Tratamiento de datos personales para el registro de productos, proyectos y obras de la propiedad industrial e intelectual

10. Gerencia de Administración de Recursos Humanos

- 10.1 Tratamiento de datos personales para el Centro de Desarrollo Infantil de Aeropuertos y Servicios Auxiliares.
- 10.2 Tratamiento de datos personales para el personal de Aeropuertos y Servicios Auxiliares.
- 10.3 Tratamiento de datos personales para la selección y reclutamiento en Aeropuertos y Servicios Auxiliares.
- 10.4 Tratamiento de datos personales para la atención del servicio médico.
- 10.5 Tratamiento de datos personales para prestadores de servicio social y prácticas profesionales.

11. Gerencia de Recursos Materiales

- 11.1 Tratamiento de datos personales para contacto con posibles proveedores para la Adquisición de Bienes y Servicios en la Gerencia de Recursos Materiales.
- 11.2 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de contratación y pago a proveedores en la Gerencia de Recursos Materiales

12. Gerencia de Licitaciones

- 12.1 Tratamiento de datos personales para concursantes en el procedimiento de licitación.
- 12.2 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de licitación.

13. Gerencia de Ingresos

- 13.1 Tratamiento de datos personales para la promoción de servicios aeroportuarios.
- 13.2 Tratamiento de datos personales para servicios aeroportuarios y complementarios.

14. Subdirección de Informática

- 14.1 Tratamiento de datos personales para concursantes en el procedimiento de licitación.
- 14.2 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de licitación.

15. Subdirección de Informática

- 15.1 Tratamiento de datos personales para solicitantes de acceso a la información y solicitudes de atención a derechos ARCO.



Subdirección de Comunicación Corporativa

1.1 Tratamiento para el uso de imagen por parte de la Subdirección de Comunicación Corporativa.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica		
Correo electrónico		
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA		
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Proporcionalidad
Nombre de persona física (titular de los datos personales, representante, tercero interesado, promovente, persona autorizada para recibir notificaciones, entre otros).	
Domicilio	
Domicilio	
Firma	

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico	X	La información se encuentra en los archivos de la Subdirección de Comunicación Corporativa



Electrónico		
Físico y electrónico		

7. Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos:

9C Comunicación Social.

9. Serie de archivos:

02 Programas y Proyectos en Materia de Comunicación Social

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

Utilización de imagen para difundir en medios de comunicación impresa, video, electrónica y digital.

12. ¿Requiere consentimiento?

Consentimiento Expreso.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso: No aplica

14. Tipo de consentimiento.

Expreso

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Subdirección de Comunicación Corporativa	Coordinación de Planeación y Comunicación Corporativa	Supervisión y seguimiento
Gerencia de Vinculación	Subdirección de Comunicación Corporativa	Integración y seguimiento
Subcoordinación de Servicios Especializados Aeroportuarios	Subdirección de Comunicación Corporativa	Integración





18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.
19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.
20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.
21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
No, existe la obligación de difundir.
29. Fundamento jurídico para la difusión. No aplica.
30. Plazo de conservación.
5 años.
31. Bloqueo.
5 años.





1.2 Tratamiento para la contratación de medios de comunicación y de agencias de investigación que brinden servicios de difusión y elaboración de estudios para las campañas de aeropuertos y servicios auxiliares.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA		
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Nombre de persona física (titular de los datos personales, representante, tercero interesado, promovente, persona autorizada para recibir notificaciones, entre otros).	
Antecedentes laborales	
Domicilio	
Firma	
Clabe	
Correo electrónico	
Currículum Vitae	
Datos contenidos en declaraciones patrimoniales	
Datos personales contenidos en documento para acreditar personalidad del representante	
Datos personales contenidos en la identificación oficial presentada por la persona física	
Domicilio	
Estado de interdicción o incapacidad legal	



Firma	
Ocupación	
Registro Federal de Contribuyentes	
Segundo apellido de persona física (titular de los datos personales, representante, tercero interesado, promovente, persona autorizada para recibir notificaciones, entre otros).	
Teléfono fijo o celular	
Otro, especificar en la columna siguiente	Estatus ante SAT, IMSS e INFONAVIT

5. Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
6. Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico		
Físico y electrónico	X	La información se encuentra en los archivos de la Subdirección de Comunicación Corporativa

7. Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.
9. Serie de archivos: Sin clasificación
10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

Conocer perfil del proveedor, conocer su viabilidad de contratación, para realización del pago, para seguimiento del contrato, para archivo.

12. ¿Requiere consentimiento?
Consentimiento Expreso.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:
[...]



V. Cuando los datos personales se requieran para ejercer un derecho o cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y el responsable;

[...]

14. Tipo de consentimiento.

Expreso

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Subdirección de Comunicación Corporativa	Coordinación de Planeación y Comunicación Corporativa	Supervisión y seguimiento
Gerencia de Vinculación	Subdirección de Comunicación Corporativa	Integración y seguimiento
Subcoordinación de Servicios Especializados Aeroportuarios	Subdirección de Comunicación Corporativa	Integración

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.

20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.

21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.

22. Finalidades de la transferencia. No aplica.

23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.

24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.

25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.

26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.

27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.

28. Difusión de los datos personales.

Sí, existe la obligación de difundir.

29. Fundamento jurídico para la difusión.

Artículo 70 fracciones XXIII-A, XXIII-B, XXIII-C, XXIII-D y 27 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública





30. Plazo de conservación.
8 años.

31. Bloqueo:
Pendiente.





1.3 Tratamiento para representantes de medios de comunicación que cubren actividades de aeropuertos y servicios auxiliares.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA		
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Correo electrónico	
Teléfono fijo o celular	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo.
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos



Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

Contar con un medio de contacto para el envío de información y/o invitaciones a eventos.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Subdirección de Comunicación Corporativa	Coordinación de Planeación y Comunicación Corporativa	Supervisión y seguimiento
Jefatura de Información y Difusión	Subdirección de Comunicación Corporativa	Integración y seguimiento
Operativos	Jefatura de Información y Difusión	Integración

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.





20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.

21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.

22. Finalidades de la transferencia. No aplica.

23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.

24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.

25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.

26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.

27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.

28. Difusión de los datos personales.

No, existe la obligación de difundir.

29. Fundamento jurídico para la difusión.

No aplica.

30. Plazo de conservación.

6 años.

31. Bloqueo:

Pendiente.





Administraciones Aeroportuarias

2.1 Tratamiento para concursantes en el procedimiento de licitación. Administraciones Aeroportuarias.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA		
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de Identificación	
Datos de contacto	
Datos patrimoniales y/o financieros	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo.
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.



Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

Contar con un medio de contacto para el envío de información y/o invitaciones a eventos.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Administrador Aeroportuario	Administración Aeroportuaria	Supervisión y seguimiento
Jefe de Departamento	Administración Aeroportuaria	Integración y seguimiento

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.

20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.

21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.



22. Finalidades de la transferencia. No aplica.

23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.

24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.

25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.

26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.

27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.

28. Difusión de los datos personales.

Sí, existe la obligación de difundir.

29. Fundamento jurídico para la difusión.

No aplica.

30. Plazo de conservación.

6 años.

31. Bloqueo:

Pendiente.





2.2 Tratamiento para el registro de entradas salidas de las instalaciones. Administraciones Aeroportuarias.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica		
Correo electrónico		
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA		
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de Identificación	
Datos de contacto	
Datos patrimoniales y/o financieros	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico	X	Registro de entradas y salidas
Electrónico		
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.



Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

Sus datos personales serán utilizados con la finalidades de mantener el control de los accesos y tránsito de personas, vehículos y bienes en zonas restringidas, así como las áreas cercanas a los equipos de ayuda a la navegación aérea; para establecer las medidas de seguridad de los dispositivos de protección y control de accesos a las zonas restringida y estéril; para la revisión de los pasajeros y su equipaje de mano, antes del ingreso al área estéril.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Administrador Aeroportuario	Administración Aeroportuaria	Supervisión y seguimiento
Jefe de Departamento	Administración Aeroportuaria	Integración y seguimiento

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.



20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.

21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.

22. Finalidades de la transferencia. No aplica.

23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.

24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.

25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.

26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.

27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.

28. Difusión de los datos personales.

No, existe la obligación de difundir.

29. Fundamento jurídico para la difusión.

No aplica.

30. Plazo de conservación.

Por determinar.

31. Bloqueo:

Pendiente.





2.3 Tratamiento para personal de ASA en Aeropuertos. Administraciones Aeroportuarias.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA		
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de Identificación	
Datos de contacto	
Datos patrimoniales y/o financieros	
Datos académicos	

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico		
Físico y electrónico	X	Equipo de cómputo y archivos

- Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X



Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

Integrar el expediente único de personal, acreditar su identidad, localización, realizar trámites administrativos y fiscales, cubrir perfil de puesto, pagar remuneraciones y prestaciones, otorgar la Tarjeta de Identificación Aeroportuaria, asignar y comprobar viáticos y pasajes nacionales e internacionales, integrar pólizas contables con la documentación comprobatoria del gasto del Instituto, ser asegurado y designar beneficiarios del seguro de vida institucional, del ahorro institucional, para control de asistencia y otorgar prestaciones de seguridad social, económicas y de salud; y programar acciones de capacitación.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Administrador Aeroportuario	Administración Aeroportuaria	Supervisión y seguimiento
Jefe de Departamento	Administración Aeroportuaria	Integración y seguimiento

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.

20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.



21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
Sí, existe la obligación de difundir.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
No aplica.
30. Plazo de conservación.
6 años.
31. Bloqueo:
Pendiente.



2.4 Tratamiento para el procedimiento de licitación. Administraciones Aeroportuarias.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA		
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de Identificación	
Datos de contacto	
Datos patrimoniales y/o financieros	
Otro, especificar en la columna siguiente	

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo.
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	



En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

- Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de licitaciones para la adquisición de bienes, contratación de servicios, obras y servicios relacionados.
- Para supervisar la apertura de ofertas y realizar la evaluación de proposiciones para determinar a los ganadores de las licitaciones.
- Suscribir, administrar, rescindir, suspender o terminar anticipadamente contratos adjudicados en las licitaciones.
- Formular los procedimientos de conciliación en materia de arrendamientos, servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas.
- Coordinar el proceso de contratación de los proveedores e integración de sus expedientes para seguimiento control administrativo.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Subdirección de Comunicación Corporativa	Coordinación de Planeación y Comunicación Corporativa	Supervisión y seguimiento
Jefatura de Información y Difusión	Subdirección de Comunicación Corporativa	Integración y seguimiento
Operativos	Jefatura de Información y Difusión	Integración



18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.
19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.
20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.
21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
Sí, existe la obligación de difundir.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
No aplica.
30. Plazo de conservación.
6 años.
31. Bloqueo:
Pendiente.

Gerencia de Seguridad

3.1 Tratamiento de datos personales para concursantes en el procedimiento de licitación.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA		
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de Identificación	
Datos de contacto	
Datos patrimoniales y/o financieros	
Otro, especificar en la columna siguiente	

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo.
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos



Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

Contar con un medio de contacto para el envío de información y/o invitaciones a eventos.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Subdirección de Comunicación Corporativa	Coordinación de Planeación y Comunicación Corporativa	Supervisión y seguimiento
Jefatura de Información y Difusión	Subdirección de Comunicación Corporativa	Integración y seguimiento
Operativos	Jefatura de Información y Difusión	Integración

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.



20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.
21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
Sí, existe la obligación de difundir.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
No aplica.
30. Plazo de conservación.
6 años.
31. Bloqueo:
Pendiente.





3.2 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de licitación.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA		
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de Identificación	
Datos de contacto	
Datos patrimoniales y/o financieros	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo.
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X



Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

- Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de licitaciones para la adquisición de bienes, contratación de servicios, obras y servicios relacionados.
- Para supervisar la apertura de ofertas y realizar la evaluación de proposiciones para determinar a los ganadores de las licitaciones.
- Suscribir, administrar, rescindir, suspender o terminar anticipadamente contratos adjudicados en las licitaciones.
- Formular los procedimientos de conciliación en materia de arrendamientos, servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas.
- Coordinar el proceso de contratación de los proveedores e integración de sus expedientes para seguimiento control administrativo.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Subdirección de Comunicación Corporativa	Coordinación de Planeación y Comunicación Corporativa	Supervisión y seguimiento
Jefatura de Información y Difusión	Subdirección de Comunicación Corporativa	Integración y seguimiento
Operativos	Jefatura de Información y Difusión	Integración



18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.
19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.
20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.
21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
Sí, existe la obligación de difundir.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
No aplica.
30. Plazo de conservación.
6 años.
31. Bloqueo:
Pendiente.





Gerencia de Gestión Operativa

4.1 Tratamiento de datos personales para la Adquisición de Bienes y Servicios en la Gerencia de Gestión Operativa.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA		
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de Identificación	
Datos de contacto	
Datos patrimoniales y/o financieros	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo y NASS
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.



Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	X
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

- Integrar la proposición al procedimiento de contratación.
- Llevar a cabo la evaluación de proposiciones en los procedimientos de contratación.
- Elaborar los pedidos o contratos que se deriven de los procedimientos de contratación.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerencia de Gestión Operativa	Gerencia de Gestión Operativa	Solicitud del pago de servicios
Operativo	Gerencia de Gestión Operativa	Control y gestión del trámite para pagos de servicios
Operativo	Gerencia de Gestión Operativa	Control y gestión del trámite para pagos de servicios

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.



- 20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.
- 21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
- 22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
- 23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
- 24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
- 25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
- 26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
- 27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
- 28. Difusión de los datos personales.

Si

- 29. Fundamento jurídico para la difusión.
Artículo 70 fracción XXVI y XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

- 30. Plazo de conservación.
5 años.

- 31. Bloqueo:
Pendiente.



4.2 Tratamiento de datos personales para contacto con posibles proveedores para la Adquisición de Bienes y Servicios en la Gerencia de Gestión Operativa.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA		
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Correo electrónico	
Registro Federal de Contribuyentes	
Teléfono fijo o celular	
Clabe	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo y NAS
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.



Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	X
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de establecer contacto con posibles proveedores de servicios, para llevar a cabo la investigación de mercado correspondiente.

Para licitar la provisión de recursos para la adquisición de materiales, equipo y servicios de las estaciones de combustibles

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerencia de Gestión Operativa	Gerencia de Gestión Operativa	Solicitud del pago de servicios
Operativo	Gerencia de Gestión Operativa	Control y gestión del trámite para pagos de servicios
Operativo	Gerencia de Gestión Operativa	Control y gestión del trámite para pagos de servicios

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.



20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.

21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.

22. Finalidades de la transferencia. No aplica.

23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.

24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.

25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.

26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.

27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.

28. Difusión de los datos personales.

No

29. Fundamento jurídico para la difusión.

No aplica.

30. Plazo de conservación.

5 años.

31. Bloqueo:

Pendiente.





4.3 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de licitación en la Gerencia de Gestión Operativa

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA		
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Correo electrónico	
Registro Federal de Contribuyentes	
Teléfono fijo o celular	
Clabe	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo y NASS
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	X
En la nube	



Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

- Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de licitaciones para la adquisición de bienes, contratación de servicios, obras y servicios relacionados.
- Para supervisar la apertura de ofertas y realizar la evaluación de proposiciones para determinar a los ganadores de las licitaciones.
- Suscribir, administrar, rescindir, suspender o terminar anticipadamente contratos adjudicados en las licitaciones.
- Formular los procedimientos de conciliación en materia de arrendamientos, servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas.
- Coordinar el proceso de contratación de los proveedores e integración de sus expedientes para seguimiento y control administrativos.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerencia de Gestión Operativa	Gerencia de Gestión Operativa	Solicitud del pago de servicios
Operativo	Gerencia de Gestión Operativa	Control y gestión del trámite para pagos de servicios
Operativo	Gerencia de Gestión Operativa	Control y gestión del trámite para pagos de servicios

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.



20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.
21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
Sí.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
Sí, Artículo 70 fracción XXVI y XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
30. Plazo de conservación.
5 años.
31. Bloqueo:
Pendiente.



Jefaturas Estaciones de Combustibles

5.1 Tratamiento de datos personales para concursantes en el procedimiento de licitación.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA		
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de Identificación	
Datos de contacto	
Datos patrimoniales y/o financieros	
Otro, especificar en la columna siguiente	

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo y NAS
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.



Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	X
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de establecer contacto con posibles proveedores de servicios, para llevar a cabo la investigación de mercado correspondiente.

Para licitar la provisión de recursos para la adquisición de materiales, equipo y servicios de las estaciones de combustibles.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Jefe de Estaciones de Combustibles	Estación de combustibles	Solicitud del pago de servicios
Operativo	Estación de combustibles	Control y gestión del trámite para pagos de servicios
Operativo	Estación de combustibles	Control y gestión del trámite para pagos de servicios

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.



19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.
20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.
21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
No
29. Fundamento jurídico para la difusión.
No aplica.
30. Plazo de conservación.
5 años.
31. Bloqueo:
Pendiente.



5.2 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de licitación.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA		
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de Identificación	
Datos de contacto	
Datos patrimoniales y/o financieros	
Otro, especificar en la columna siguiente	

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo y NASS
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	
Equipo de cómputo	X



Servidor de la Institución	X
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

- Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de licitaciones para la adquisición de bienes, contratación de servicios, obras y servicios relacionados.
- Para supervisar la apertura de ofertas y realizar la evaluación de proposiciones para determinar a los ganadores de las licitaciones.
- Suscribir, administrar, rescindir, suspender o terminar anticipadamente contratos adjudicados en las licitaciones.
- Formular los procedimientos de conciliación en materia de arrendamientos, servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas.
- Coordinar el proceso de contratación de los proveedores e integración de sus expedientes para seguimiento y control administrativos.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Jefe de Estaciones de Combustibles	Estación de combustibles	Solicitud del pago de servicios
Operativo	Estación de combustibles	Control y gestión del trámite para pagos de servicios
Operativo	Estación de combustibles	Control y gestión del trámite para pagos de servicios



18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.
19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.
20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.
21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
Sí.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
Sí, Artículo 70 fracción XXVI y XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
30. Plazo de conservación.
5 años.
31. Bloqueo:
Pendiente.

5.3 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de contratación y pago a proveedores

1. Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica		



Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	Escrito de proveedores
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería	X	Formato FO-CON 04
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

2. Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
3. Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
4. Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Correo electrónico	
Teléfono fijo o celular	
Domicilio	
Firma	
Clabe	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

5. Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
6. Formato de la base de datos.

Formato	Describir el medio
Físico	
Electrónico	X Equipo de cómputo.
Físico y electrónico	

7. Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.
9. Serie de archivos: Sin clasificación



10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

- Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de licitaciones para la adquisición de bienes, contratación de servicios, obras y servicios relacionados.
Para supervisar la apertura de ofertas y realizar la evaluación de proposiciones para determinar a los ganadores de las licitaciones.
- Suscribir, administrar, rescindir, suspender o terminar anticipadamente contratos adjudicados en las licitaciones.
- Formular los procedimientos de conciliación en materia de arrendamientos, servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas.
- Coordinar el proceso de contratación de los proveedores e integración de sus expedientes para seguimiento y control administrativo.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Jefe de Estaciones de Combustibles Operativo	Estación de combustibles	Solicitud del pago de servicios
Operativo	Estación de combustibles	Durante la integración de investigaciones de mercado, evaluación de propuestas y para la formalización de contratos
Operativo	Estación de combustibles	Durante la integración de investigaciones de mercado, evaluación de propuestas y para la formalización de contratos

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.

20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.



21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
Sí, existe la obligación de difundir.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
No aplica.
30. Plazo de conservación.
3 años en archivo interno del área y 5 años en el archivo de concentración
31. Bloqueo:
Pendiente.



Gerencia de Ingeniería

6.1 Tratamiento de datos personales para concursantes en el procedimiento de licitación.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	Escrito de proveedores
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería	X	Formato FO-CON 04
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de Identificación	
Datos de contacto	
Datos patrimoniales y/o financieros	
Otro, especificar en la columna siguiente	

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo.
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos



Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

- Sus datos personales serán utilizados como posible proveedor en las licitaciones para la adquisición de bienes, contratación de servicios, obras y servicios relacionados,
- Para coordinar y atender la dudas y aclaraciones, con respecto a las bases de la licitación

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerencia de Seguridad	Gerencia de Gestión Seguridad	Determinar al ganador
Operativo	Gerencia de Gestión Seguridad	Durante la integración de investigaciones de mercado, evaluación de propuestas.
Operativo	Gerencia de Gestión Seguridad	Durante la integración de investigaciones de mercado, evaluación de propuestas.

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.



19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.
20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.
21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
No.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
No aplica.
30. Plazo de conservación.
3 años en archivo interno del área y 5 años en el archivo de concentración
31. Bloqueo:
Pendiente.



6.2 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de licitación.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	Escrito de proveedores
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería	X	Formato FO-CON 04
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de Identificación	
Datos de contacto	
Datos patrimoniales y/o financieros	
Otro, especificar en la columna siguiente	

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo.
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X



Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

• Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de licitaciones para la adquisición de bienes, contratación de servicios, obras y servicios relacionados

Para supervisar la apertura de ofertas y realizar la evaluación de proposiciones para determinar a los ganadores de las licitaciones

• Suscribir, administrar, rescindir, suspender o terminar anticipadamente contratos adjudicados en las licitaciones

• Formular los procedimientos de conciliación en materia de arrendamientos, servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas

• Coordinar el proceso de contratación de los proveedores e integración de sus expedientes para seguimiento control administrativo

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerencia de Seguridad	Gerencia de Gestión Seguridad	Solicitud del pago de servicios
Operativo	Gerencia de Gestión Seguridad	Durante la integración de investigaciones de mercado, evaluación de propuestas y para la formalización de contratos
Operativo	Gerencia de Gestión Seguridad	Durante la integración de investigaciones de mercado,



		evaluación de propuestas y para la formalización de contratos
--	--	---

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.

20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.

21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.

22. Finalidades de la transferencia. No aplica.

23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.

24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.

25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.

26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.

27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.

28. Difusión de los datos personales.

Sí, existe la obligación de difundir.

29. Fundamento jurídico para la difusión.

No aplica.

30. Plazo de conservación.

3 años en archivo interno del área y 5 años en el archivo de concentración

31. Bloqueo:

Pendiente.



Gerencia de Análisis Operacional

7.1 Tratamiento de datos personales para concursantes en el procedimiento de licitación.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	Escrito de proveedores
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería	X	Formato FO-CON 04
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de Identificación	
Datos de contacto	
Datos patrimoniales y/o financieros	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo.
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.



Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

- Sus datos personales serán utilizados como posible proveedor en las licitaciones para la adquisición de bienes, contratación de servicios, obras y servicios relacionados,
- Para coordinar y atender la dudas y aclaraciones, con respecto a las bases de la licitación

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerencia de Análisis Operacional	Gerencia de Análisis Operacional	Determinar al ganador
Operativo	Gerencia de Análisis Operacional	Durante la integración de investigaciones de mercado, evaluación de propuestas.
Operativo	Gerencia de Análisis Operacional	Durante la integración de investigaciones de mercado, evaluación de propuestas.

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.



19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.
20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.
21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
Sí.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
Artículo 70 fracción XXVI y XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
30. Plazo de conservación.
3 años en archivo interno del área y 5 años en el archivo de concentración
31. Bloqueo:
Pendiente.



7.2 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de licitación.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	Escrito de proveedores
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería	X	Formato FO-CON 04
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de Identificación	
Datos de contacto	
Datos patrimoniales y/o financieros	
Otro, especificar en la columna siguiente	

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo.
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X



Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

- Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de licitaciones para la adquisición de bienes, contratación de servicios, obras y servicios relacionados. Para supervisar la apertura de ofertas y realizar la evaluación de proposiciones para determinar a los ganadores de las licitaciones.
- Suscribir, administrar, rescindir, suspender o terminar anticipadamente contratos adjudicados en las licitaciones.
- Formular los procedimientos de conciliación en materia de arrendamientos, servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas.
- Coordinar el proceso de contratación de los proveedores e integración de sus expedientes para seguimiento control administrativo.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerencia de Análisis Operacional	Gerencia de Análisis Operacional	Solicitud del pago de servicios
Operativo	Gerencia de Análisis Operacional	Durante la integración de investigaciones de mercado, evaluación de propuestas y para la formalización de contratos



Operativo	Gerencia de Análisis Operacional	Durante la integración de investigaciones de mercado, evaluación de propuestas y para la formalización de contratos
------------------	----------------------------------	---

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.

20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.

21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.

22. Finalidades de la transferencia. No aplica.

23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.

24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.

25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.

26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.

27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.

28. Difusión de los datos personales.

Sí, existe la obligación de difundir.

29. Fundamento jurídico para la difusión.

Artículo 70 fracción XXVI y XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

30. Plazo de conservación.

3 años en archivo interno del área y 5 años en el archivo de concentración

31. Bloqueo:

Pendiente.



Gerencia del Centro Internacional de Instrucción de ASA (CIASA)

8.1 Tratamiento de datos personales para posibles candidatos a capacitación en el CIASA.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No aplica.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de Identificación	
Datos de contacto	
Datos patrimoniales y/o financieros	
Datos académicos	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico		
Físico y electrónico	X	Equipo de cómputo y archivos

- Ubicación base de datos.



Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	

8. Sección de archivos: C21.

9. Serie de archivos: 01 Capacitación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

Para la difusión y comercialización de los diplomados, cursos, talleres y conferencias en las materias especializadas de seguridad de la aviación civil/facilitación, seguridad operacional, así como factor y desarrollo humano, impartidos por el Centro Internacional de Instrucción de Aeropuertos y Servicios Auxiliares (CIIASA)

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

Artículo 22 fracción V.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerente del CIIASA	Gerencia del CIIASA	Supervisión y seguimiento
Jefatura de Ventas y Marketing	Gerencia del CIIASA	Integración y seguimiento

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.

20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.



21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso: No aplica
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica
28. Difusión de los datos personales.
No, existe la obligación de difundir.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
No aplica.
30. Plazo de conservación.
3 años en archivo en trámite y 2 años en archivo de concentración
31. Bloqueo:
Pendiente.



8.2 Tratamiento de datos personales para certificaciones, capacitación y cursos.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso:

Instituciones nacionales con las que el CIASA tenga celebrado convenios de colaboración (UAEM, UNAQ, URN) para que realicen la inscripción y registro de los candidatos a cursos de formación.

- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.

- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de Identificación	
Datos de contacto	
Datos patrimoniales y/o financieros	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.

- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico		
Físico y electrónico	X	Equipo de cómputo y archivos

- Ubicación base de datos.



Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	

8. Sección de archivos: C21.

9. Serie de archivos: 01 Capacitación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

Para la difusión y comercialización de los diplomados, cursos, talleres y conferencias en las materias especializadas de seguridad de la aviación civil/facilitación, seguridad operacional, así como factor y desarrollo humano, impartidos por el Centro Internacional de Instrucción de Aeropuertos y Servicios Auxiliares (CIIASA)

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

Artículo 22 fracción V.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Expreso.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerente del CIIASA	Gerencia del CIIASA	Supervisión y seguimiento
Jefatura de Ventas y Marketing	Gerencia del CIIASA	Integración y seguimiento

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.

20. ¿Se realizan transferencias? Si, se realizan transferencias.

21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso:



Instituciones nacionales con las que el CIIASA tenga celebrado convenios de colaboración (UAEM, UNAQ, URN)

22. Finalidades de la transferencia.

Para que realicen la inscripción y registro de los candidatos a cursos de formación.

23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.

24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.

25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.

26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.

27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso.

Artículo 66 fracción I

28. Difusión de los datos personales.

No, existe la obligación de difundir.

29. Fundamento jurídico para la difusión.

No aplica.

30. Plazo de conservación.

3 años en archivo en trámite y 2 años en archivo de concentración

31. Bloqueo:

Pendiente.



Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico

9.1 Tratamiento de datos personales para concursantes en el procedimiento de licitación.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	Escrito de proveedores
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería	X	Formato FO-CON 04
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Correo electrónico	
Teléfono fijo o celular	
Domicilio	
Firma	
Clabe	
Nacionalidad	Información Migratoria
Curriculum Vitae	
Títulos Profesionales	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo.
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.



Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: 1S Servicios de Comercialización.

9. Serie de archivos: 03 Comercialización de Servicios Aeroportuarios, Complementarios y Comerciales

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

- Sus datos personales serán utilizados como posible proveedor en las licitaciones para la adquisición de bienes, contratación de servicios, obras y servicios relacionados,
- Para coordinar y atender la dudas y aclaraciones, con respecto a las bases de la licitación.
- Realizar el estudio de mercado para la contratación del diseño y desarrollo de prototipos que tienen como fin atender alguna necesidad operativa en el Organismo

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico	Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico	Determinar al ganador
Operativo	Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico	Durante la integración de investigaciones de mercado, evaluación de propuestas.
Operativo	Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico	Durante la integración de investigaciones de mercado, evaluación de propuestas.

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.



19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.
20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.
21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
No.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
No aplica.
30. Plazo de conservación.
6 años
31. Bloqueo:
Pendiente.

9.2 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de licitación.

1. Medio de obtención de los datos personales.



Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	Escrito de proveedores
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería	X	Formato FO-CON 04
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Correo electrónico	
Teléfono fijo o celular	
Domicilio	
Firma	
Clabe	
Nacionalidad	Información Migratoria
Curriculum Vitae	
Títulos Profesionales	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo.
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X



Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: 1S Servicios de Comercialización.

9. Serie de archivos: 03 Comercialización de Servicios Aeroportuarios, Complementarios y Comerciales

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

- Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de licitaciones para la adquisición de bienes, contratación de servicios, obras y servicios relacionados. Para supervisar la apertura de ofertas y realizar la evaluación de proposiciones para determinar a los ganadores de las licitaciones.
- Suscribir, administrar, rescindir, suspender o terminar anticipadamente contratos adjudicados en las licitaciones.
- Formular los procedimientos de conciliación en materia de arrendamientos, servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas.
- Coordinar el proceso de contratación de los proveedores e integración de sus expedientes para seguimiento control administrativo.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico	Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico	Solicitud del pago de servicios
Operativo	Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico	Durante la integración de investigaciones de mercado, evaluación de propuestas y para la formalización de contratos
Operativo	Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico	Durante la integración de investigaciones de mercado, evaluación de propuestas y para la formalización de contratos



18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.
19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.
20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.
21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
Sí, existe la obligación de difundir.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
Artículo 70 fracción XXVI y XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
30. Plazo de conservación.
3 años en archivo interno del área y 5 años en el archivo de concentración
31. Bloqueo:
Pendiente.

9.3 Tratamiento de datos personales para el registro de productos, proyectos y obras de la propiedad industrial e intelectual

1. Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica		
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		



Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	Escrito de proveedores
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

2. Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
3. Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
4. Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Correo electrónico	
Teléfono fijo o celular	
Domicilio	
Firma	
Clabe	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

5. Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
6. Formato de la base de datos.

Formato	Describir el medio
Físico	
Electrónico	X Equipo de cómputo.
Físico y electrónico	

7. Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	X
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: 2C Asuntos Jurídicos.



9. Serie de archivos: 05. Actuaciones y Representaciones en Materia Legal

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

Llevar a cabo el registro de propiedad industrial, intelectual y de derechos de autor de los productos diseñados y desarrollados y de las marcas propiedad del Organismo.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerencia de Análisis Operacional	Gerencia de Análisis Operacional	Autorizar el trámite para iniciar el registro.
Operativo	Gerencia de Análisis Operacional	Integración de la información y solicitar la formalización de los contratos
Operativo	Gerencia de Análisis Operacional	Revisar la información necesaria para el trámite de registro y para la formalización de contratos

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.

20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.

21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.

22. Finalidades de la transferencia. No aplica.

23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.





24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.

25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.

26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.

27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.

28. Difusión de los datos personales.

No aplica.

29. Fundamento jurídico para la difusión.

No aplica.

30. Plazo de conservación.

6 años

31. Bloqueo:

Pendiente.





Gerencia de Administración de Recursos Humanos

10.1 Tratamiento de datos personales para el Centro de Desarrollo Infantil de Aeropuertos y Servicios Auxiliares.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso:
Secretaría de Educación Pública, con la finalidad de realizar el registro en el Sistema de Información Escolar Inicial (SIIEI).
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso:
Para el proceso de inscripción; expedición de la credencial de identificación del menor; y bajas o cambios del CENDI.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de identificación	
Datos de contacto	
Datos académicos	
Datos laborales	
Otro, especificar en la columna siguiente	

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.

Datos de salud

- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico		
Físico y electrónico	X	Equipo de cómputo y archivos



7. Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

Para realizar la inscripción del menor en el Centro de Desarrollo Infantil de Aeropuertos y Servicios Auxiliares (CENDI) y el sistema de la Secretaría de Educación Pública.

Integrar el expediente físico del menor, acreditar la identidad de los menores, localización de los padres o tutores y realizar trámites administrativos.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

Artículo 22 fracción V.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento expreso y por escrito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerente de Administración de Recursos Humanos	Gerencia de Administración de Recursos Humanos	Supervisión y seguimiento
Jefe de Departamento del CENDI	Gerencia de Administración de Recursos Humanos	Integración y seguimiento
Jefe de Departamento	Gerencia de Administración de Recursos Humanos	Integración y seguimiento



18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.
19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.
20. ¿Se realizan transferencias? Si, se realizan transferencias.
21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso.
Secretaría de Educación Pública.
22. Finalidades de la transferencia.
Realizar el registro en el Sistema de Información Escolar Inicial (SIEI)
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
No, existe la obligación de difundir.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
No aplica.
30. Plazo de conservación.
6 años.
31. Bloqueo:
Pendiente.



10.2 Tratamiento de datos personales para el personal de Aeropuertos y Servicios Auxiliares.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de identificación	
Datos de contacto	
Datos académicos	
Datos laborales	
Datos patrimoniales y financieros	
Otro, especificar en la columna siguiente	

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico		
Físico y electrónico	X	Equipo de cómputo y archivos

- Ubicación base de datos.



Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

Integrar el expediente único de personal, acreditar su identidad, localización, realizar trámites administrativos y fiscales, cubrir perfil de puesto, pagar remuneraciones y prestaciones, otorgar la Tarjeta de Identificación Aeroportuaria, asignar y comprobar viáticos y pasajes nacionales e internacionales, integrar pólizas contables con la documentación comprobatoria del gasto del Instituto, ser asegurado y designar beneficiarios del seguro de vida institucional, del ahorro institucional, para control de asistencia y otorgar prestaciones de seguridad social, económicas y de salud; y programar acciones de capacitación.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

Artículo 22 fracción V.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Expreso.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerente de Administración de Recursos Humanos	Gerencia de Administración de Recursos Humanos	Supervisión y seguimiento
Jefe de Departamento	Gerencia de Administración de Recursos Humanos	Integración y seguimiento

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.



19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.
20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.
21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
No, existe la obligación de difundir.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
No aplica.
30. Plazo de conservación.
6 años.
31. Bloqueo:
Pendiente.



10.3 Tratamiento de datos personales para la selección y reclutamiento en Aeropuertos y Servicios Auxiliares.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de identificación	
Datos de contacto	
Datos académicos	
Datos laborales	
Datos patrimoniales y financieros	

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico		
Físico y electrónico	X	Equipo de cómputo y archivos

- Ubicación base de datos.



Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

Integrar el expediente único de posibles candidatos a los perfiles de servidores públicos que se encuentren vacantes y que sean requeridos en las distintas áreas de ASA; acreditar la identidad del solicitante; validar los datos laborales, académicos y años de experiencia de acuerdo al perfil del puesto.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso: No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Expreso.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerente de Administración de Recursos Humanos	Gerencia de Administración de Recursos Humanos	Supervisión y seguimiento
Jefe de Departamento	Gerencia de Administración de Recursos Humanos	Integración y seguimiento

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.



20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.

21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.

22. Finalidades de la transferencia. No aplica.

23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.

24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.

25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.

26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.

27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.

28. Difusión de los datos personales.

No, existe la obligación de difundir.

29. Fundamento jurídico para la difusión.

No aplica.

30. Plazo de conservación.

6 años.

31. Bloqueo:

Pendiente.



10.4 Tratamiento de datos personales para la atención del servicio médico.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica		
Correo electrónico		
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA		
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de identificación	

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.

Datos de salud

- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico		
Físico y electrónico	X	Equipo de cómputo y archivos

- Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS



8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

Los datos personales serán utilizados con la finalidad de elaborar un historial médico que facilite la integración de un diagnóstico clínico integral, que proporcione un tratamiento oportuno y de calidad.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso: No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Expreso.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerente de Administración de Recursos Humanos	Gerencia de Administración de Recursos Humanos	Supervisión y seguimiento
Jefe de Departamento (Médicos de la Unidad Administrativa)	Gerencia de Administración de Recursos Humanos	Prestación del servicio médico

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.

20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.

21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.

22. Finalidades de la transferencia. No aplica.

23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.

24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.



25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.

26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.

27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.

28. Difusión de los datos personales.

No, existe la obligación de difundir.

29. Fundamento jurídico para la difusión.

No aplica.

30. Plazo de conservación.

6 años.

31. Bloqueo:

Pendiente.





10.5 Tratamiento de datos personales para prestadores de servicio social y prácticas profesionales.

1. Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

2. Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.

3. Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.

4. Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Datos de identificación	
Datos de contacto	
Datos académicos	
Datos laborales	
Datos patrimoniales y financieros	

5. Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.

6. Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico		
Físico y electrónico	X	Equipo de cómputo y archivos

7. Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos



Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

Integrar el expediente único de posibles candidatos a los perfiles de servidores públicos que se encuentren vacantes y que sean requeridos en las distintas áreas de ASA; acreditar la identidad del solicitante; validar los datos laborales, académicos y años de experiencia de acuerdo al perfil del puesto.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso: No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Expreso.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerente de Administración de Recursos Humanos	Gerencia de Administración de Recursos Humanos	Supervisión y seguimiento
Jefe de Departamento	Gerencia de Administración de Recursos Humanos	Integración y seguimiento

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.

20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.



21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.

22. Finalidades de la transferencia. No aplica.

23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.

24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.

25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.

26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.

27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.

28. Difusión de los datos personales.

No, existe la obligación de difundir.

29. Fundamento jurídico para la difusión.

No aplica.

30. Plazo de conservación.

6 años.

31. Bloqueo:

Pendiente.





Gerencia de Recursos Materiales

11.1 Tratamiento de datos personales para contacto con posibles la Adquisición de Bienes y Servicios en la Gerencia de Recursos Materiales.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica		
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	Escrito de proveedores
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería	X	Formato FO-CON 04
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Correo electrónico	
Teléfono fijo o celular	
Domicilio	
Firma	
Clabe	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo.
Físico y electrónico		



7. Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

- Sus datos personales serán utilizados como posible proveedor en las licitaciones para la adquisición de bienes, contratación de servicios, obras y servicios relacionados,
- Para coordinar y atender la dudas y aclaraciones, con respecto a las bases de la licitación

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerencia de Recursos Materiales	Gerencia de Recursos Materiales	Determinar al ganador
Operativo	Gerencia de Recursos Materiales	Durante la integración de investigaciones de mercado, evaluación de propuestas.
Operativo	Gerencia de Recursos Materiales	Durante la integración de investigaciones de mercado, evaluación de propuestas.



18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.
19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.
20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.
21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
No.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
No aplica.
30. Plazo de conservación.
5 años
31. Bloqueo:
Pendiente.



11.2 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de contratación y pago a proveedores en la Gerencia de Recursos Materiales

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica		
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	Escrito de proveedores
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería	X	Formato FO-CON 04
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Correo electrónico	
Teléfono fijo o celular	
Domicilio	
Firma	
Clabe	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo.
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	



En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

• Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de licitaciones para la adquisición de bienes, contratación de servicios, obras y servicios relacionados.

Para supervisar la apertura de ofertas y realizar la evaluación de proposiciones para determinar a los ganadores de las licitaciones.

• Suscribir, administrar, rescindir, suspender o terminar anticipadamente contratos adjudicados en las licitaciones.

• Formular los procedimientos de conciliación en materia de arrendamientos, servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas.

• Coordinar el proceso de contratación de los proveedores e integración de sus expedientes para seguimiento control administrativo.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerencia de Recursos Materiales	Gerencia de Recursos Materiales	Solicitud del pago de servicios
Operativo	Gerencia de Recursos Materiales	Durante la integración de investigaciones de mercado, evaluación de propuestas y para la formalización de contratos
Operativo	Gerencia de Recursos Materiales	Durante la integración de investigaciones de mercado,



		evaluación de propuestas y para la formalización de contratos
--	--	---

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.

20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.

21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.

22. Finalidades de la transferencia. No aplica.

23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.

24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.

25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.

26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.

27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.

28. Difusión de los datos personales.

Sí, existe la obligación de difundir.

29. Fundamento jurídico para la difusión.

No aplica.

30. Plazo de conservación.

3 años en archivo interno del área y 5 años en el archivo de concentración

31. Bloqueo:

Pendiente.



Gerencia de Licitaciones

12.1 Tratamiento de datos personales para concursantes en el procedimiento de licitación.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica		
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	Escrito de proveedores
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería	X	Formato FO-CON 04
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Correo electrónico	
Teléfono fijo o celular	
Domicilio	
Firma	
Antecedentes laborales	
Curriculum vitae	
Datos personales contenidos en documentos para acreditar personalidad	
Datos personales contenido en la identificación personal	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico		Equipo de cómputo.
Físico y electrónico	X	



7. Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	X
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: 6C.

9. Serie de archivos: 6

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

- Sus datos personales serán utilizados como posible proveedor en las licitaciones para la adquisición de bienes, contratación de servicios, obras y servicios relacionados,
- Para coordinar y atender la dudas y aclaraciones, con respecto a las bases de la licitación

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerencia de licitaciones	Gerencia de licitaciones	Supervisión, organización y control de documentos
Operativo	Gerencia de licitaciones	Supervisión, organización y control de documentos
Operativo	Gerencia de licitaciones	Supervisión, organización y control de documentos

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.



20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.
21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
No.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
No aplica.
30. Plazo de conservación.
6 años
31. Bloqueo:
Pendiente.



12.2 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de licitación.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica		
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	Escrito de proveedores
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería	X	Formato FO-CON 04
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Correo electrónico	
Teléfono fijo o celular	
Domicilio	
Firma	
Clabe	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo.
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	



Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

- Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de licitaciones para la adquisición de bienes, contratación de servicios, obras y servicios relacionados. Para supervisar la apertura de ofertas y realizar la evaluación de proposiciones para determinar a los ganadores de las licitaciones.
- Suscribir, administrar, rescindir, suspender o terminar anticipadamente contratos adjudicados en las licitaciones.
- Formular los procedimientos de conciliación en materia de arrendamientos, servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas.
- Coordinar el proceso de contratación de los proveedores e integración de sus expedientes para seguimiento control administrativo.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerencia de licitaciones	Gerencia de licitaciones	Solicitud del pago de servicios
Operativo	Gerencia de licitaciones	Durante la integración de investigaciones de mercado, evaluación de propuestas y para la formalización de contratos
Operativo	Gerencia de licitaciones	Durante la integración de investigaciones de mercado, evaluación de propuestas y para la formalización de contratos

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.



19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.
20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.
21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
Sí, existe la obligación de difundir.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
Artículo 70 fracción XXVI y XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
30. Plazo de conservación.
6 años
31. Bloqueo: Pendiente.



Gerencia de Ingresos

13.1 Tratamiento de datos personales para la promoción de servicios aeroportuarios.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA		
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Correo electrónico	
Teléfono fijo o celular	
Domicilio	
Nacionalidad	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo.
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.



Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

Para la promoción de los servicios prestados en los Aeropuertos de la Red ASA y estaciones de combustibles y realizar atención personalizada a representantes de compañías aéreas, con fines mercadotécnicos.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Gerencia de Ingresos	Gerencia de Ingresos	Para la promoción de los servicios prestados en ASA y realizar atención personalizada a representantes de compañías aéreas, con fines mercadotécnicos.
Jefe de Área de Facturación	Gerencia de Ingresos	
Jefe de Área de Cobranza	Gerencia de Ingresos	

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.



20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.
21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
No.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
No aplica.
30. Plazo de conservación.
5 años.
31. Bloqueo:
Pendiente.



13.2 Tratamiento de datos personales para servicios aeroportuarios y complementarios.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA		
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería		
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		Portal de facturación

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Correo electrónico	
Domicilio	
Registro Federal de Contribuyentes	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico	X	Equipo de cómputo.
Físico y electrónico		

- Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	X
En la nube	
Archivo de concentración	



Otros (especificar en columna siguiente).

NAS

8. Sección de archivos: Sin clasificación.

9. Serie de archivos: Sin clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

- Para tramitar y dar seguimiento a la emisión de la factura correspondiente a los servicios prestados en los Aeropuertos de la Red ASA y estaciones de combustibles.
- Realizar las actividades de cobranza de la cartera de clientes, a fin de recuperar los importes facturados y evitar perjuicios al patrimonio de ASA.
- Supervisar la suscripción, vigencia y renovación de contratos a personas físicas que requieren servicios aeroportuarios, de abastecimiento de combustibles y Tarifa de Uso de Aeropuerto (TUA).
- Brindar atención personalizada a representantes de compañías aéreas, con el propósito de efectuar aclaraciones y solucionar problemas sobre cobros, pagos y contratos.
- Para la promoción de los servicios prestados en los Aeropuertos de la Red ASA y estaciones de combustibles y realizar atención personalizada a representantes de compañías aéreas, con fines mercadotécnicos.

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Jefe de Área de Facturación	Gerencia de Ingresos	Emitir la facturación por cliente y por servicio
Jefe de Área de Cobranza	Gerencia de Ingresos	Dar seguimiento al pago de las facturas emitidas

18. Nombre del encargado, en su caso. Click Factura, S.A. de C.V. y Sonda

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente:
Pendiente.



20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.
21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
Sí, existe la obligación de difundir.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
No aplica.
30. Plazo de conservación.
5 años.
31. Bloqueo:
Pendiente.



Subdirección de Informática

14.1 Tratamiento de datos personales para concursantes en el procedimiento de licitación.

1. Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica		
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	Escrito de proveedores
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería	X	Formato FO-CON 04
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Correo electrónico	
Teléfono fijo o celular	
Domicilio	
Firma	
Antecedentes laborales	
Curriculum vitae	
Datos personales contenidos en documentos para acreditar personalidad	
Datos personales contenido en la identificación personal	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico		Equipo de cómputo.
Físico y electrónico	X	



7. Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	X
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: 6C.

9. Serie de archivos: 6

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

- Sus datos personales serán utilizados como posible proveedor en las licitaciones para la adquisición de bienes, contratación de servicios, obras y servicios relacionados,
- Para coordinar y atender la dudas y aclaraciones, con respecto a las bases de la licitación

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Subdirector de Informática	Subdirección de Informática	Supervisión, organización y control de documentos
Gerencias	Subdirección de Informática	Supervisión, organización y control de documentos

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.



19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.
20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.
21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.
22. Finalidades de la transferencia. No aplica.
23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.
24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.
25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.
26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.
27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.
28. Difusión de los datos personales.
Sí.
29. Fundamento jurídico para la difusión.
No aplica.
30. Plazo de conservación.
6 años
31. Bloqueo:
Pendiente.



14.2 Tratamiento de datos personales para el procedimiento de licitación.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica		
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático		
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	Escrito de proveedores
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería	X	Formato FO-CON 04
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: No se realizan transferencias a terceros.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: No aplica.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Correo electrónico	
Teléfono fijo o celular	
Domicilio	
Firma	
Antecedentes laborales	
Curriculum vitae	
Datos personales contenidos en documentos para acreditar personalidad	
Datos personales contenido en la identificación personal	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.
- Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico		Equipo de cómputo.
Físico y electrónico	X	

- Ubicación base de datos.



Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	
En la nube	
Archivo de concentración	X
Otros (especificar en columna siguiente).	NAS

8. Sección de archivos: Sin Clasificación.

9. Serie de archivos: Sin Clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

- Sus datos personales serán utilizados como posible proveedor en las licitaciones para la adquisición de bienes, contratación de servicios, obras y servicios relacionados,
- Para coordinar y atender la dudas y aclaraciones, con respecto a las bases de la licitación

12. ¿Requiere consentimiento?

Si, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

No aplica.

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Tácito.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.

Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Subdirección de Informática	Subdirección de Informática	Formalizar la aprobación del contrato y la supervisión.
Gerentes	Subdirección de Informática	Administrar el objeto del contrato.
Operativos	Subdirección de Informática	Ejecutan el objeto del contrato.

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.



20. ¿Se realizan transferencias? No, se realizan transferencias.

21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. No aplica.

22. Finalidades de la transferencia. No aplica.

23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No aplica.

24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. No aplica.

25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.

26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.

27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. No aplica.

28. Difusión de los datos personales.

Sí.

29. Fundamento jurídico para la difusión.

Artículo 70 fracción XXVI y XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

30. Plazo de conservación.

6 años

31. Bloqueo:

Pendiente.



Unidad de Transparencia

15.1 Tratamiento de datos personales para solicitantes de acceso a la información y solicitudes de atención a derechos ARCO.

- Medio de obtención de los datos personales.

Medio de Obtención		Describir el medio
De manera personal con la presencia física del titular de los datos personales o su representante, en su caso.	X	Se obtiene directamente del titular
Vía telefónica	X	
Correo electrónico	X	
Internet o sistema informático	X	
Escrito o formato presentado directamente en ASA	X	
Escrito o formato enviado a ASA por mensajería	X	
Por transferencia		
Fuente de acceso público		
Otro :		Plataforma Nacional de Transparencia

- Tercero que transfiere los datos personales, en su caso: Se realizan transferencias a terceros. Al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Finalidades de la transferencia recibida, en su caso: Para la atención a solicitudes de acceso, asesoría, atención a solicitudes de derechos ARCO, dar continuidad a los procedimientos de denuncias en materia de acceso a la información y protección de datos personales, así como la atención a los recursos de revisión.
- Listado de datos personales.

Dato Personal	Otro, especificar
Correo electrónico	
Teléfono fijo o celular	
Domicilio	
Firma	
Datos personales contenidos en documentos para acreditar personalidad	
Datos personales del representante legal y documentos que lo acrediten	
Datos personales contenidos en la identificación personal	
Otro, especificar en la columna siguiente	Nombre completo

- Usa Datos "Sensibles": No se realiza el tratamiento de datos personales sensibles.



6. Formato de la base de datos.

Formato		Describir el medio
Físico		
Electrónico		
Físico y electrónico	X	Equipo de cómputo, archivo físico y Plataforma Nacional de Transparencia

7. Ubicación base de datos.

Ubicación de base de datos	
Archiveros de la unidad administrativa	X
Equipo de cómputo	X
Servidor de la Institución	X
En la nube	X
Archivo de concentración	X
Otros (especificar en columna siguiente).	Plataforma Nacional de Transparencia

8. Sección de archivos: Sin Clasificación.

9. Serie de archivos: Sin Clasificación

10. Subserie de archivos: Sin Clasificación.

11. Finalidades del tratamiento.

- Para la orientación, tramitación de solicitudes de acceso a información pública y de datos personales o de recursos de revisión que se presenten.
- Para para recibir, registrar y tramitar las orientaciones, solicitudes y recursos que promuevan los titulares.

12. ¿Requiere consentimiento?

No, requiere consentimiento.

13. Supuesto artículo 22 de la Ley General que se actualiza, en su caso:

Artículo 22 fracción I y II

14. Tipo de consentimiento.

Consentimiento Expreso.

15. Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos, 16. Área de adscripción y 17. Finalidad del acceso.



Servidores públicos que tienen acceso a la base de datos	Área de adscripción	Finalidad del acceso
Coordinador de Planeación y Comunicación Corporativa	Coordinación de Planeación y Comunicación Corporativa	Titular de la Unidad de Transparencia, orientación, tramitación de solicitudes de acceso a información pública y de datos personales o de recursos de revisión.
Jefa de Área	Coordinación de Planeación y Comunicación Corporativa	Recibir, registrar y tramitar las orientaciones, solicitudes y recursos que promuevan los titulares.
Operativos	Coordinación de Planeación y Comunicación Corporativa	Apoyo en el registro y tramite a las orientaciones, solicitudes y recursos que promuevan los titulares.

18. Nombre del encargado, en su caso. No aplica.

19. No. de contrato, pedido o convenio con el encargado, o del instrumento jurídico correspondiente. No aplica.

20. ¿Se realizan transferencias? Si, se realizan transferencias.

21. Tercero al que se transfieren los datos personales, en su caso. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

22. Finalidades de la transferencia. tramitación de solicitudes de acceso a información pública y de datos personales o de recursos de revisión que se presenten.

23. ¿Requiere consentimiento la transferencia? No.

24. Supuestos artículos 22, 66 o 70 que se actualizan, en su caso. Artículo 22 fracción I y II, 66 fracción I y 70 fracciones I y II.

25. Tipo de consentimiento que se requiere para la transferencia. No aplica.

26. ¿La transferencia requiere la suscripción de cláusulas contractuales, convenios de colaboración u otro instrumento jurídico? No aplica.

27. Supuesto artículo 66 que se actualiza, en su caso. Artículo 66 fracción I..

28. Difusión de los datos personales.
Sí.

29. Fundamento jurídico para la difusión.



Artículos 4, 11, 12, 49, 50 y 51 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

30. Plazo de conservación.
6 años

31. Bloqueo:
Pendiente.





Actualización de Inventarios

Como parte de los mecanismos de revisión administrativa y auditorías, se solicitará a las Unidades Administrativas la actualización de los inventarios una vez al año, así como verificar la idoneidad, veracidad, aplicación, etc.

Como resultado de las auditorías se deberá obtener el nivel de madurez del sujeto obligado con relación a la protección de datos personales, a fin de tenerlo como referencia para la mejora continua.

En el caso de auditorías externas, el Comité de Transparencia deberá asegurar la objetividad e imparcialidad del auditor y el programa propuesto.

Las revisiones administrativas, deberán estar documentadas, y tendrán como objetivo supervisar: i) el adecuado desarrollo y efectividad del Programa, o bien, ii) el debido tratamiento en los cambios que afecten aspectos significativos en la protección de datos personales, como nueva normatividad, tecnología, o procesos o procedimientos.

