

Anexo de la resolución CT-029-2024 del Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares en la que se APRUEBA el documento denominado “Programa de Capacitación de Protección de Datos Personales de Aeropuertos y Servicios Auxiliares”, en su Quinta Sesión Extraordinaria celebrada el 27 de marzo de 2024.



## **Programa de Capacitación de Protección de Datos Personales de Aeropuertos y Servicios Auxiliares**

Coordinación de Planeación, Comunicación y Desarrollo Estratégico  
**Unidad de Transparencia**

**Marzo de 2024**

## Índice

<b>1. Introducción</b>	3
<b>2. Objetivo</b>	3
<b>3. Responsabilidades dentro del Programa</b>	4
<b>4. Responsabilidades dentro del Programa de Capacitación</b>	5
<b>5. Alcance del Programa de Capacitación</b>	6
<b>6. Programas a corto, mediano y largo plazo</b>	7
6.1 Programa a corto plazo	7
6.2 Programa a mediano plazo	8
6.3 Programa a largo plazo	8
<b>7. Acciones de capacitación</b>	8
<b>8. Glosario</b>	10

## 1. Introducción

Aeropuertos y Servicios Auxiliares (en lo sucesivo ASA y/u Organismo), es un organismo descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios de conformidad con el artículo 1 del DECRETO por el que se modifica el similar que creó al organismo público descentralizado Aeropuertos y Servicios Auxiliares, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de agosto de 2002.

De acuerdo con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (en lo sucesivo Ley General), y los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público (en lo sucesivo Lineamientos Generales), todas las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal son considerados sujetos obligados, que al realizar el tratamiento de datos personales adquieren el carácter de “Responsables”, por lo que deberán realizar el tratamiento de los datos personales conforme a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad, así como establecer las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales.

En los artículos 30, fracciones I y II de la Ley General, y 47 de los Lineamientos Generales, se establece que entre las acciones que deberán realizar los responsables del tratamiento de datos personales para cumplir con el principio de responsabilidad, está la elaboración de políticas y programas de protección de datos personales, obligatorios y exigibles al interior de la organización del responsable, así como destinar los recursos necesarios para la implementación de dichos programas y políticas.

Los sujetos obligados deberán establecer y mantener las medidas de seguridad por lo que deberán contar de acuerdo a lo previsto en el artículo 33 fracción VII, diseñar y aplicar diferentes niveles de capacitación del personal bajo su mando, dependiendo de sus roles y responsabilidades respecto del tratamiento de datos personales.

En la elaboración del presente Programa de Capacitación, se identificaron las obligaciones que establece la Ley General y los Lineamientos Generales, para ASA en su carácter de sujeto obligado. En tal sentido, ASA tendrá que implementar las medidas y las necesidades de capacitación en datos personales de acuerdo a los tratamientos que realiza el Organismo, tomando en consideración las atribuciones y funciones de las personas servidoras públicas de ASA.

## 2. Objetivo

Realizar las acciones que promuevan que las personas servidoras públicas de ASA se encuentren debidamente capacitadas en materia de protección de datos personales para cumplir con las obligaciones, principios y deberes que establece la normativa en la materia; asimismo, que su actuación se realice conforme a sus atribuciones y funciones asignadas. El Programa de Capacitación de Datos Personales, se pretende implementar en un periodo de tres años.

El presente documento tiene como objetivos los siguientes:

1. Establecer un marco de trabajo necesario para la capacitación en materia de protección de datos personales en posesión del sujeto obligado;
2. Llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que establece la Ley General, Lineamientos Generales y demás normativa obligatoria;

3. Establecer acciones de capacitación para todas las personas servidoras públicas de ASA, que, en el ejercicio de sus funciones y atribuciones, impliquen un tratamiento de datos personales a efecto de proteger éstos de manera sistemática y continua.
4. Promover la adopción de buenas prácticas en la protección de datos personales, una vez que el programa esté debidamente implementado de manera integral.

### 3. Responsabilidades dentro del Programa de Capacitación

El Comité de Transparencia es la autoridad máxima en materia de protección de datos personales y que tiene entre sus funciones la de coordinar, supervisar y realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales, lo anterior conforme a lo dispuesto en los artículos 83 y 84 fracción I de la Ley General y el artículo 48 de los Lineamientos Generales.

Como parte de las obligaciones de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, éste deberá contar con un programa anual de capacitación; al respecto, el artículo 48 de los Lineamientos a la letra dispone lo siguiente:

#### **Capacitación**

*Artículo 48. Con relación al artículo 30, fracción III de la Ley General, **el responsable deberá establecer anualmente un programa de capacitación** y actualización en materia de protección de datos personales dirigido a su personal y a encargados, el cual deberá ser aprobado, coordinado y supervisado por su Comité de Transparencia.*

Asimismo, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 33 fracción VIII de la ley General, para establecer y mantener las medidas de seguridad de protección de datos personales, el responsable deberá diseñar y aplicar diferentes niveles de capacitación, de acuerdo a sus funciones y atribuciones.

De igual forma en materia de capacitación de datos personales, el artículo 64 de los Lineamientos, a la letra dispone lo siguiente:

#### **Capacitación**

***Artículo 64.** Para el cumplimiento de lo previsto en el artículo 33, fracción VIII de la Ley General, el responsable deberá diseñar e implementar programas a corto, mediano y largo plazo que tengan por objeto capacitar a los involucrados internos y externos en su organización, considerando sus roles y responsabilidades asignadas para el tratamiento y seguridad de los datos personales y el perfil de sus puestos.*

*En el diseño e implementación de los programas de capacitación a que se refiere el párrafo anterior del presente artículo, el responsable deberá tomar en cuenta lo siguiente:*

- I. Los requerimientos y actualizaciones del sistema de gestión;
- II. La legislación vigente en materia de protección de datos personales y las mejores prácticas relacionadas con el tratamiento de éstos;
- III. Las consecuencias del incumplimiento de los requerimientos legales o requisitos organizacionales, y
- IV. Las herramientas tecnológicas relacionadas o utilizadas para el tratamiento de los datos personales y para la implementación de las medidas de seguridad.

Para que la implementación del Programa tenga como resultado el cumplimiento integral de las obligaciones que establece la Ley General y los Lineamientos Generales, **el Programa de Capacitación será de observancia obligatoria para todas las personas servidoras públicas de Aeropuertos y Servicios Auxiliares** que en el ejercicio de sus funciones traten datos personales.

Las Unidades Administrativas deberán realizar las acciones necesarias para cumplir con las obligaciones que establece este Programa de Capacitación, para lo cual deberán asignar los recursos materiales y humanos necesarios.

En tal sentido, se solicitará a cada Unidad Administrativa la designación de un **enlace en materia de protección de datos**, quien necesariamente deberá tener una capacitación especializada en la materia.

Como parte de las actividades de capacitación se elaborará un diagnóstico anual, por lo que la Unidad de Transparencia solicitará a través de oficios y cuestionarios información a las Unidades Administrativas, para detectar las necesidades de los enlaces de las áreas y el tipo de capacitación necesaria para los temas especializados. A fin de cumplir con las obligaciones y deberes que impone la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

#### **4. Responsabilidades dentro del Programa de Capacitación**

Conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, dicho Comité de Transparencia tendrá con relación a este Programa de Capacitación, las funciones previstas en los artículos 83 y 84 fracciones I y VII, que a la letra señalan lo siguiente:

**“Artículo 83.** Cada responsable contará con un Comité de Transparencia, el cual se integrará y funcionará conforme a lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normativa aplicable.

*El Comité de Transparencia será la autoridad máxima en materia de protección de datos personales.*

**Artículo 84.** Para los efectos de la presente Ley y sin perjuicio de otras atribuciones que le sean conferidas en la normatividad que le resulte aplicable, el Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

*I. Coordinar, supervisar y realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en la organización del responsable, de conformidad con las disposiciones previstas en la presente Ley y en aquellas disposiciones que resulten aplicables en la materia;*

...

**VII. Establecer programas de capacitación y actualización para los servidores públicos en materia de protección de datos personales, y**

...”

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 48 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, se establece lo siguiente:

**Capacitación**

*Artículo 48. Con relación al artículo 30, fracción III de la Ley General, **el responsable deberá establecer anualmente un programa de capacitación** y actualización en materia de protección de datos personales dirigido a su personal y a encargados, el cual deberá ser aprobado, coordinado y supervisado por su Comité de Transparencia.*

Las Unidades Administrativas deberán realizar las actividades o cursos para cumplir con las obligaciones que establece este Programa de Capacitación, para lo cual deberán prever lo que se requiera en la capacitación de su personal.

**5. Alcance del Programa de Capacitación**

El presente Programa de Capacitación aplicará a todas las personas servidoras públicas de ASA quienes recibirán una capacitación básica en la materia de protección de datos personales y para el caso de los enlaces de las Unidades Administrativas que realicen tratamiento de datos personales en ejercicio de sus funciones, recibirán una capacitación especializada y relacionada con sus atribuciones legales.

Asimismo, en virtud de que uno de los objetivos del Programa de Capacitación es cumplir con las obligaciones establecidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se atenderán todos los principios, deberes y obligaciones que establece dicha norma para los responsables del tratamiento.

Las Unidades Administrativas identificadas al 30 de enero de 2024, que deberán contar con un enlace de protección de datos personales, y que deberán atender una capacitación especializada en la materia son las siguientes:

1. Subdirección Comercial.
2. Gerencia Comercial de Combustibles.
3. Gerencia de lo Consultivo.
4. Subdirección de Comunicación Corporativa.
5. Gerencia de Mantenimiento en Combustibles.
6. Gerencia de Seguridad Industrial y Aseguramiento de la Calidad.
7. Gerencia de Operación de Combustibles.
8. Gerencia de Supervisión y Vigilancia.
9. Gerencia del Centro Internacional de Instrucción de ASA.
10. Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico.
11. Gerencia de Protección Ambiental.
12. Gerencia de Evaluación y Control de Proyectos de Infraestructura.
13. Subdirección de Construcción y Supervisión.
14. Gerencia de Proyectos Constructivos.
15. Gerencia de Seguridad.
16. Gerencia de Mantenimiento.
17. Gerencia de Operación de Aeropuertos.
18. Unidad de Administración y Finanzas.
19. Gerencia de Administración de Recursos Humanos.
20. Gerencia de Servicios Generales.
21. Gerencia de Licitaciones.
22. Gerencia de Facturación y Cobranza.
23. Administraciones Aeroportuarias.

24. Jefatura de Estaciones de Combustibles.
25. Subdirección de Informática.
26. Unidad de Transparencia.
27. Órgano Interno de Control.

Se debe tomar en consideración que si alguna Unidad Administrativa, realiza nuevos tratamientos o deja de realizarlos con motivo de algún cambio en la estructura orgánica del Organismo, se llevará a cabo una actualización de las Unidades Administrativas que cuentan con facultades y atribuciones para el tratamiento de datos personales.

## 6. Programas a corto, mediano y largo plazo

El presente Programa de Capacitación, pretende que las personas servidoras públicas de ASA mejoren sus procesos internos, garantizando el correcto tratamiento de los datos personales que se encuentra en su posesión, uso o almacenamiento, sin olvidar las medidas de seguridad y el adecuado procedimiento para la atención a las solicitudes de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).

Conforme al artículo 64 de los Lineamientos Generales, es obligación de los Sujetos Obligados diseñar e implementar programas a corto, mediano y largo plazo con el objeto capacitar a los involucrados internos y externos al Organismo.

Para la instrumentación de la capacitación se deben tomar en cuenta los roles, responsabilidades asignadas para el tratamiento, la seguridad de los datos personales y el perfil de sus puestos.

La persona servidora pública designada como Enlace de la Unidad Administrativa, deberá tener un nivel de Jefe de Área o superior; asimismo, deberá realizar el tratamiento de datos personales como parte de sus atribuciones o funciones o mantener una relación directa con el tratamiento que se realiza en su Unidad Administrativa.

En tal sentido los programas a corto, mediano y largo plazo se describen a continuación:

### 6.1 Programa a corto plazo

Sensibilización del personal que integra Aeropuertos y Servicios Auxiliares.

Se prevé proporcionar una introducción al marco teórico y legal en el tema y proporcionar ejemplos e insumos que les permitan a las personas servidoras públicas comprender la importancia del derecho humano a la protección de datos personales, tanto en sus funciones como servidor público, y como titular de sus datos personales; así como identificar los hábitos que ponen en riesgo la protección de los datos personales.

Esta primera parte del Programa de Capacitación tiene como propósito sensibilizar a todas las personas servidoras públicas sobre la relevancia del derecho humano a la protección de datos personales que pudieran llegar a tratar en el ejercicio de sus funciones.

Se entenderá por corto plazo, el periodo de un año, y se actualizará cada año como parte de una mejora continua que permita una capacitación de manera permanente en el Organismo.

Se incluyen a las personas que ya formen parte de Aeropuertos y Servicios Auxiliares y no tengan capacitación en la materia; asimismo, las personas de nuevo ingreso deberán tomar la capacitación de nivel básico.

## **6.2 Programa a mediano plazo**

Formación en protección de datos personales.

Para esta parte se impartirán y se solicitarán al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, cursos o talleres que le permitan a los servidores públicos identificar los procedimientos a seguir en la atención de solicitudes de derechos ARCO, la actualización de avisos de privacidad, realizar sus inventarios sobre el tratamiento de datos personales, así como la revisión y actualización de las medidas de seguridad para reducir los riesgos a una posible vulneración de datos personales.

Se impartirá capacitación en temas especializados a las personas servidoras públicas de ASA, que tengan la función de enlaces con la Unidad de Transparencia en el tratamiento de datos personales de su Unidad Administrativa.

Se entenderá mediano plazo después del primer año que ya se cuente con la capacitación básica de las personas servidoras públicas del Organismo.

Esta parte del Programa de Capacitación tiene un alcance específico y técnico, está dirigido exclusivamente a aquellas personas servidoras públicas que traten datos personales.

Para formar parte en los cursos especializados, todas las personas participantes deberán acreditar previamente el curso denominado “Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados” que imparte el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, ya sea en su modalidad presencial o en línea.

## **6.3 Programa a largo plazo**

Fortalecimiento de la protección de datos personales.

En el Programa de Capacitación a largo plazo, de igual forma se impartirán y se solicitarán al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, cursos o talleres, que permitan consolidar al interior de Aeropuertos y Servicios Auxiliares la protección de datos como una actividad intrínseca a sus funciones y atribuciones.

Con la finalidad de obtener una mejora continua en el cumplimiento de la Ley General, así como obtener la certificación en materia de protección de datos personales.

Es decir, generar una conciencia y una cultura a la protección de datos personales en el Organismo, así como una mejora de manera constante y continua en el tratamiento de datos personales.

Se considera largo plazo, el periodo de dos años una vez que se cumpla con la capacitación básica y la de mediano plazo.

## **7. Acciones de capacitación**

### **a) Corto Plazo (Nivel Básico)**



El alcance a corto plazo está dirigido a todas las personas servidoras públicas de ASA,

- Curso: Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

En esta fase del Programa de Capacitación, se adoptarán las medidas preventivas y correctivas que hayan resultado de las auditorías voluntarias que en su caso solicite el Organismo al INAI y/o las revisiones de acompañamiento realizadas por parte de la Unidad de Transparencia, el Órgano Interno de Control y la Coordinación de Archivos.

#### **b) Mediano Plazo (Nivel Intermedio)**

Dirigido a todas las personas integrantes de Aeropuertos y Servicios Auxiliares que realizan algún tratamiento de datos personales en el Organismo.

Se realizarán las medidas preventivas y correctivas que hayan resultado de las auditorías voluntarias que en su caso solicite el Organismo al INAI y/o las revisiones de acompañamiento realizadas por parte de la Unidad de Transparencia, el Órgano Interno de Control y la Coordinación de Archivos.

De manera enunciativa se consideran necesarias las siguientes acciones de capacitación que serán obligatorias para los **enlaces designados** por las Unidades Administrativas:

- Curso: Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Curso: Atención a Solicitudes de Derechos ARCO.
- Curso: Elaboración de Avisos de Privacidad.
- Curso: Documento de Seguridad

#### **c) Largo Plazo (Nivel Avanzado)**

Destinado a los **enlaces designados** por las Unidades Administrativas para atención y cumplimiento a obligaciones la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Debido a la especialidad en la materia deberán tomar la capacitación que les permita cumplir con los principios y deberes de la Ley General citada.

De manera enunciativa y no limitativa, ya que los cursos pueden variar de acuerdo a los temas y disponibilidad por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, y los cuales se señalan a continuación:

- Curso: Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Curso: Atención a Solicitudes de Derechos ARCO.
- Curso: Elaboración de Avisos de Privacidad.
- Curso: Documento de Seguridad
- Auditorías Voluntarias
- Convenios e instrumentos internacionales de protección de datos con repercusión en el tratamiento de Datos Personales
- Elaboración del Documento de Seguridad en materia de Protección de Datos Personales

- Esquemas de Mejores Prácticas
- Protección de Datos Personales en el tratamiento de datos biométricos y sensibles
- Rectos Tecnológicos de la Portabilidad
- Sensibilización y Asesoría Técnica respecto de la Seguridad de Datos Personales
- Tratamiento de Datos Biométrico y Seguridad en Soluciones Tecnológicas.

Se adoptarán las medidas preventivas y correctivas que hayan resultado de las auditorías voluntarias que en su caso solicite el Organismo al INAI y/o las revisiones de acompañamiento realizadas por parte de la Unidad de Transparencia, el Órgano Interno de Control y la Coordinación de Archivos.

Se tiene como finalidad una mejora continua en la protección de datos personales y la realización de mejores prácticas, así como obtener la ***“Reconocimiento de las certificaciones otorgadas e inscripción en el Registro de Esquemas de Mejores Prácticas para el Sector Público”***.<sup>1</sup>

## 8. Glosario

Definición	Descripción
<b>Comité de Transparencia</b>	Instancia a la que hace referencia el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
<b>Datos personales</b>	Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.
<b>Datos personales sensibles</b>	Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida puedan dar origen a discriminación, algún tipo de violencia o conlleve un riesgo grave para su integridad. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.
<b>Enlace de datos</b>	La persona servidora pública que deberá conocer sobre el tratamiento de los datos personales en determinada Unidad Administrativa del Organismo, así como de dar seguimiento a las acciones de capacitación y atender los requerimientos de la Unidad de Transparencia.
<b>Forma de obtención de los datos personales</b>	Puede ser directa o indirecta. La primera es aquella que se recaba directamente del titular de los datos personales y la indirecta se refiere a aquella inferida, derivada, creada, generada u obtenida a partir del análisis o el tratamiento efectuado por el responsable sobre los datos personales proporcionado directamente por el titular en algún otro sistema.
<b>Ley General</b>	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

<sup>1</sup> **Certificación** – procedimiento llevado a cabo por un organismo de certificación para evaluar la conformidad de un esquema de mejores prácticas o sistemas de gestión y su implementación, así como productos y servicios tecnológicos de tratamiento de datos personales, con relación a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que de ella derive.

Programa de Capacitación de Protección de Datos Personales de ASA	Fecha de elaboración:	Nov 2023
	Página:	11 de 12

Definición	Descripción
<b>Lineamientos Generales</b>	Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.
<b>Medidas de seguridad</b>	El conjunto de acciones, actividades, controles o mecanismos administrativos, técnicos y físicos que permitan proteger los datos personales.
<b>Principios</b>	El derecho a la protección de los datos personales se regula a través de ocho principios, los cuales se traducen en obligaciones; estos son: licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.
<b>Responsable</b>	Los sujetos obligados a que se refiere el artículo 1 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, que deciden sobre el tratamiento de datos personales.
<b>Seguridad de la información</b>	La preservación de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, así como otras propiedades delimitadas por la normatividad aplicable.  <b>a) Confidencialidad.</b> Propiedad de la información para no ser revelada o estar a disposición de personas, entidades o procesos no autorizados. <b>b) Disponibilidad.</b> Propiedad de un activo para ser accesible y utilizable cuando lo requieran personas, entidades o procesos autorizados. <b>c) Integridad.</b> La propiedad de salvaguardar la exactitud y completitud de los activos.
<b>Titular</b>	La persona física a quien corresponden los datos personales.
<b>Tratamiento</b>	Cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.

Programa de Capacitación de Protección de Datos Personales de ASA	Fecha de elaboración:	Nov 2023
	Página:	12 de 12

Programa de Capacitación de Protección de Datos Personales de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, aprobadas por unanimidad de los miembros del Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, mediante resolución CT-029-2024, en su Quinta Sesión Extraordinaria celebrada el 27 de marzo de 2024.

Cd de México a 27 de marzo de 2024