

Eliminado: datos personales

Fundamento Legal: Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información

Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Motivación: Es información relativa a datos personales cuya difusión no contribuye a la rendición de cuentas

Comité de Transparencia

CT-227-2017

Ciudad de México, a 08 de septiembre del 2017

Visto: Para resolver el expediente **CT-227-2017**, respecto al acceso a la información de la solicitud con número de folio 0908500232117.

ANTECEDENTES

- I. Con fecha once de agosto del año dos mil diecisiete, la Unidad de Transparencia, recibió en el Sistema de Solicitudes de Información, la solicitud de información con número de folio 0908500232117, mediante la cual se requirió lo siguiente:

"Descripción clara de la solicitud de información"

SOLICITANTE DE LA INFORMACION Y APODERADO LEGAL DE [REDACTED] SE SOLICITA TENGAN A BIEN REALIZAR UNA BUSQUEDA EXHAUSTIVA EN SUS ARCHIVOS FISICOS Y ELECTRONICOS, PARA QUE PUEDAN EXPEDIR CONSTANCIAS DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DEL PUESTO DE JEFE DE UNIDAD CFX010, DE LOS PERIODOS DE LA 1a. QUINCENA DE SEPTIEMBRE DE 1992 A LA 1a. DE SEPTIEMBRE DE 1993, DEBIDAMENTE CERTIFICADAS A NOMBRE DE [REDACTED] EX TRABAJADOR DE ESA DEPENDENCIA, Y TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES, PERSONA ESTÁ REGISTRADA EN SUS BASES DE DATOS Y ARCHIVOS DE PERSONAL, A QUIEN SE LE DEBERA DE ENTREGAR LA INFORMACION QUE SE SOLICITA, PREVIO PAGO E IDENTIFICACION, ANTE LAS OFICINAS DE TRANSPARENCIA." [sic]

"Otros datos para facilitar su localización"

JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS DE LA AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES." (sic)

En la solicitud de información, el particular incluyó un anexo, que contiene una hoja única de servicio expedida por la Gerencia de Recursos Humanos de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, y una credencial para votar emitida por el Instituto Federal Electoral.

- II. Con fecha catorce de agosto del año dos mil diecisiete, la Unidad de Transparencia turnó la solicitud de información para atención de la Coordinación de la Unidad de Servicios Corporativos, por ser el área que pudieran ser competente para conocer de lo solicitado.
- III. Con fecha veintidós de agosto del año dos mil diecisiete, la Unidad de Transparencia recibió el oficio número D11/1727/2017, emitido por la Gerencia de Administración de Recursos Humanos, a través del cual respondió lo siguiente:

"[...] Al respecto me permito comunicarle que los documentos que amparan los gastos, se conservan únicamente cinco años, en términos del numeral 14 de las Disposiciones Aplicables al Archivo Contable Gubernamental, emitida por la Unidad de Contabilidad

Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público que a la letra dice. **"El computo del tiempo de guarda y custodia de la documentación inicia a partir del término del ejercicio contable en que se genera el registro. Tratándose de documentación que ampare gasto corriente e ingreso, su período mínimo de conservación es de 5 años; para la relativa a inversiones en activos fijos, obras públicas, así como la que sustente recomendaciones u observaciones de áreas fiscalizadoras por solventar, y aquella que sirva de base para el fincamiento de responsabilidades, denuncias ante el Ministerio Público, litigios pendientes, observaciones o controversias de cualquier índole, una vez concluidos éstos será de 12 años"**. En virtud de lo anterior, estamos jurídica y materialmente imposibilitados para entregar la información relativa a la emisión de constancia de percepciones y deducciones a favor de [REDACTED] [...]"

- IV. Con fecha primero de septiembre del año dos mil diecisiete, se llevó a la cabo la Décima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, en la cual el Comité de Transparencia, mediante acuerdo número CT-EXT-0109/2017-1, instruyó a la Gerencia de Administración de Recursos Humanos ampliar la búsqueda de la información y enviar un alcance con la evidencia documental para acreditar el procedimiento de búsqueda exhaustiva.
- V. Con fecha cinco de septiembre de dos mil diecisiete, la Unidad de Transparencia recibió el oficio número D11/1792/2017, emitido por la Gerencia de Administración de Recursos Humanos, a través del cual respondió lo siguiente:

"[...] En alcance a nuestro similar número D11/1727 de fecha 22 de agosto del año en curso, mediante el cual se da contestación al folio 0908500232117, control de gestión B121/002403/2017 14 de agosto de 2017, relativo a la petición formulada por [REDACTED] a través de su representante [REDACTED] en el sentido de que se realizara una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de este Organismo, para expedir constancia de percepciones y deducciones del puesto de Jefe de Unidad por el periodo comprendido de la primera quincena de septiembre de 1992 a la primera de septiembre de 1993.

Al respecto me permito comunicarle que adicionalmente a nuestro comunicado referido en el párrafo anterior, en la búsqueda de la información solicitada, se comisionó a la **CC. Omar Lara Herrera, Jaime Sigala Díaz, Tania Martínez Durán, Raúl Arellano Ramírez y Antonio Ríos Palacios**, mismos que revisaron todos los antecedentes documentales que obran en esta Gerencia, con el objetivo de encontrar recibos de sueldo y nóminas de las fechas requeridas, sin embargo, no se localizaron nóminas ni recibos de sueldo a nombre de la solicitante.

En este contexto y con la finalidad de agotar todas las instancias de este Organismo que pudieran coadyuvar para atender favorablemente la petición señalada, el suscrito solicitó vía correo electrónico al **C.P. Enrique Endoqui Espinosa, Subdirector de Finanzas**, información respecto del caso que nos ocupa, quien contestó mediante tarjeta de fecha 12 de julio de 2017 (copia de la cual se adjunta para pronta referencia), que no contaba con antecedentes consistentes en pólizas contables, recibos de sueldo ni nóminas, conforme a lo solicitado.

Por lo antes expuesto, nos encontramos imposibilitados para hacer entrega de la información requerida por [REDACTED] no obstante esto, se pone a disposición el expediente personal de la peticionaria [...].

CONSIDERANDOS

1.- Que mediante el oficio D11/1727/2017, la Gerencia de Administración de Recursos Humanos manifestó que los documentos que amparan los gastos, se conservan únicamente cinco años en términos del Numeral 14 de las Disposiciones Aplicables al Archivo Contable Gubernamental emitida por la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

2.- Que el numeral 14 de las Disposiciones Aplicables al Archivo Contable Gubernamental, emitidas por la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a la letra dice:

"El computo del tiempo de guarda y custodia de la documentación inicia a partir del término del ejercicio contable en que se genera el registro. Tratándose de documentación que ampara gastos corrientes e ingresos, su período mínimo de conservación es de 5 años; para la relativa a inversiones en activos fijos, obras públicas, así como la que sustente recomendaciones u observaciones de áreas fiscalizadoras por solventar, y aquella que sirva de base para el fincamiento de responsabilidades, denuncias ante el Ministerio Público, litigios pendientes, observaciones o controversias de cualquier índole, una vez concluidas estas será de 12 años".

3.- Que mediante oficio número D11/1792/2017, la Gerencia de Administración de Recursos Humanos, describió el proceso de búsqueda de la información, revisando todos los antecedentes documentales que obran en esa Gerencia, con el objetivo de encontrar recibos de sueldo y nóminas de las fechas requeridas, sin que se localizaran nóminas ni recibos de sueldo a nombre de la solicitante.

4.- Que la Gerencia de Administración de Recursos Humanos, con la finalidad de agotar las instancias de este Organismo que pudieran coadyuvar para atender favorablemente la petición señala, solicitó a la Subdirección de Finanzas información respecto a I caso que nos ocupa, informando ésta última que no contaba con antecedentes consistentes en pólizas contables, recibos de sueldo ni nóminas, conforme a lo solicitado.

5.- Que al no existir en los archivos de la Gerencia de Administración de Recursos Humanos, la documentación relativa a recibos de sueldo y nóminas de las fechas requeridas, esa Gerencia se encuentra jurídica y materialmente imposibilitada para emitir la constancia de percepciones y deducciones a favor de [REDACTED] no obstante, pone a disposición el expediente de personal de la peticionaria.

4.- Que el artículo 53 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, señala que en caso de que el responsable declare inexistencia de los datos personales en sus archivos, registros, sistemas o expediente, dicha declaración

deberá constar en una resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de los datos personales.


Por lo expuesto y fundado se,

RESUELVE

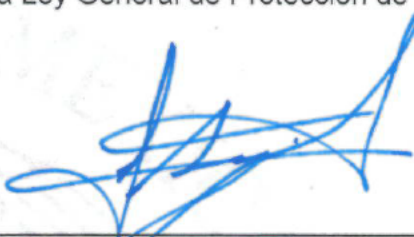
ÚNICO. El Comité de Transparencia de Aeropuertos y Servicios Auxiliares, confirma la **INEXISTENCIA** de recibos de sueldo y nóminas correspondientes al periodo de la 1ª quincena de septiembre de 1992 a la 1ª de septiembre de 1993, que permitan emitir la constancia de percepciones y deducciones a favor de [REDACTED]

Así, lo resolvieron los integrantes del Comité de Transparencia, Lic. Sylvia Neuman Samuel, la Titular de la Unidad de Transparencia y Presidenta del Comité de Transparencia; Act. Agustín Díaz Fierros, Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión en suplencia del Titular del Órgano Interno de Control en Aeropuertos y Servicios Auxiliares; Lic. María Teresa Adriana Vázquez Zavala, Coordinadora de Archivos, con fundamento en el artículo 84 fracción III de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

4



Lic. Sylvia Neuman Samuel
Coordinadora de Planeación y
Comunicación Corporativa, Titular
de la Unidad de Transparencia y
Presidenta del Comité de
Transparencia



Act. Agustín Díaz Fierros
Titular del Área de Auditoría para
Desarrollo y Mejora de la Gestión en
suplencia del Titular del Órgano
Interno de Control en Aeropuertos y
Servicios Auxiliares



Lic. María Teresa Adriana Vázquez Zavala
Coordinadora de Archivos

Esta hoja de firmas corresponde a la Resolución CT-227-2017.